



ISSN: 2215-6402

20  
23



# INFORME ANUAL DE

# GESTIÓN

OFICINA DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (OPES)  
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES



CONSEJO NACIONAL DE RECTORES



2024  
UNIVERSIDADES PÚBLICAS CON LOS PUEBLOS ORIGINARIOS



ISSN: 2215-6402

20  
23



**INFORME  
ANUAL DE**

**GESTIÓN**

**OFICINA DE PLANIFICACIÓN  
DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (OPES)  
CONSEJO NACIONAL DE RECTORES**



**CONSEJO  
NACIONAL  
DE RECTORES**



**2024**  
UNIVERSIDADES  
PÚBLICAS CON LOS  
PUEBLOS ORIGINARIOS

378.72  
S1563-I

Sibaja Arias, Eduardo.

Informe anual de gestión 2023 : Consejo Nacional de Rectores. Oficina de Planificación de la Educación Superior. [Recurso electrónico] / Eduardo Sibaja Arias -- Datos electrónicos (1 archivo : 40 MB). -- San José, C.R. : CONARE - OPES, 2024. (OPES; no. 35-2024)

ISSN 2215-6402  
Formato pdf, (79 páginas)

1. INFORME DE LABORES. 2. EDUCACIÓN SUPERIOR. 3. CONSEJO NACIONAL DE RECTORES. OFICINA DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR. 4. COSTA RICA. I. Título. II. Serie.

LRD



# Créditos



**Eduardo Sibaja Arias**

Director de OPES/CONARE

Edición



**Yahaira**

Delgado Benavides

Colaboradores que  
suministraron  
información



**Glenda**

Hernández Moscoso



**Pablo**

Marín Salazar



**Alejandra**

Salazar Segura



**Gustavo**

Otárola Vega



**Vanessa**

Solano Agüero



**Iván**

Rojas Barrantes



**Olman**

Madrigal Solórzano



**Marielos**

Hernández Ross



**Katalina**

Perera Hernández



**Armando**

Rojas Esquivel



# Tabla de Contenidos

1. Marco estratégico	1-2
2. Gestión del CONARE	3-6
2.1 Finanzas del CONARE	3
2.2 Dirección de Oficina de Planificación de la Educación Superior	7
3. Dirección de OPES, coordinador de la educación superior	7-11
4. Áreas sustantivas	12-27
4.1 División Académica	12
4.2 División de Coordinación	19
4.3 División de Planificación Interuniversitaria	22
5. Áreas de Apoyo	28-72
5.1 Área Desarrollo Institucional	28
5.2 Área de Administración	34
5.3 Área de Tecnologías de la Información	53
5.4 Oficina de reconocimiento y equiparación de títulos	72
6. Liderazgo institucional	73-78
6.1 Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal	73
6.2 Colaboradores	76

# 1 | Marco Estratégico del y objetivos estratégicos

El CONARE aprobó el Plan Estratégico Institucional 2024-2027 (PEI) como una herramienta para la gestión, la mejora continua y la efectiva toma de decisiones en los diferentes niveles de la organización.

En la siguiente imagen se presenta la misión, visión y valor público definido por CONARE como ruta para gestión institucional.

## Imagen 1. Misión, Visión, Valor Público



### Misión:

**Gestionar de manera innovadora la acción sistemática de las IESUE** para promover el desarrollo nacional según los mandatos del Convenio de Coordinación y la Constitución Política.



### Visión:

Incidir en el debate, la construcción de políticas y la toma de decisiones mediante la gestión del conocimiento, que potencie la vinculación y la articulación con los diferentes sectores para el desarrollo sostenible.



### Valor Público:

El Consejo Nacional de Rectores contribuye al progreso de la sociedad mediante la gestión de conocimiento para el desarrollo sostenible por medio de programas, proyectos y actividades articuladas con las universidades públicas y los diferentes sectores.

En la siguiente imagen se presentan los objetivos estratégicos definidos para periodo 2024-2027 divididos en tres ejes de acción que definen la ruta del CONARE para los próximos años.

## Imagen 2. Objetivos estratégicos



## 2 | Gestión del CONARE



### 2.1 Finanzas del CONARE

El Consejo Nacional de Rectores se vio en la necesidad de implementar medidas para adaptarse a los efectos de la postpandemia, la aplicación de la Regla Fiscal (Ley 9635) y a la puesta en marcha de la Ley Marco de Empleo Público, procurando una adecuada y sostenible administración financiera.

En el año 2023, se presentó un presupuesto ordinario de ¢10.775.165.067 aprobado por la Contraloría General de la República.

Durante el 2023 se logró gestionar de manera oportuna el trabajo de los tres programas de CONARE (OPES, CeNAT y PEN). Desde una perspectiva presupuestaria, se cumplió con la regla fiscal y se llevaron a cabo un total de ocho modificaciones presupuestarias. Estas variaciones representaron la suma de ¢456,5 millones, equivalente al 4,25% del presupuesto institucional. Los recursos se reasignaron entre los programas para la adquisición de equipo científico especializado, contratación de servicios de elaboración y publicación de informes y proyectos específicos, así como para la remodelación de instalaciones, entre otros fines. Estas acciones se llevaron a cabo para atender diversas necesidades institucionales surgidas durante el año 2023 y su aplicación se centró en gasto de capital (inversión).

## Situación presupuestaria al 31 de diciembre del 2023

**Cuadro 1. Consejo Nacional de Rectores**  
Situación presupuestaria al 31 de diciembre 2023  
-en colones-

Ingresos recibidos	11,187,339,946	
Ingresos presupuestados	10,755,165,067	
Superávit de ingresos		432 174 879
Egresos ejecutados	9,918,390,037	
Egresos presupuestados	10,755,165,067	
Superávit de egresos		836,775,030
Superávit del 2023		<b>¢1 268 949 909</b>
Porcentaje de ejecución		<b>92.22%</b>

Fuente: ADI

## Inversión en Bienes Duraderos

En el cuadro 2 se refleja la inversión en bienes duraderos, la cual asciende a ¢869,471,607.27, destacándose como rubros principales los bienes intangibles y los equipos de cómputo.

**Cuadro 2. Consejo Nacional de Rectores**  
Inversión en bienes duraderos al 31 de diciembre 2023  
-en colones-

Bienes duraderos <sup>1/</sup>	<b>869,471,607.27</b>	
Equipo de comunicación		918,000.00
Equipo y mobiliario de oficina		25,300,060.44
Equipo de cómputo		111,173,241.14
Equipo sanitario, de laboratorio e investigación		536,893.47
Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo		6,599,199.10
Bienes intangibles		724,944,213.12



1/ Este monto no considera las adquisiciones de bienes duraderos realizados por el programa CeNAT por medio de los recursos administrados por la FunCeNAT

2/ De este monto es importante indicar que 623 millones corresponde a las Bases de datos que beneficia a las cinco universidades y que es financiado por medio del Fondo del Sistema.

Fuente: ADI

**Cuadro 3. Estado de la situación financiera. Comparativo 2022-2023**  
Mediante el acuerdo CNR-96-2024 del 22 de febrero de 2024, el CONARE aprueba el informe de estados financieros, mismo que se presenta a continuación:



**Estado de situación financiera**  
Por los periodos que terminaron al 31 de diciembre de 2023 y 2022  
(En miles de colones)

	Nota	2023	2022
<b>ACTIVO</b>			
<b>Activo Corriente</b>			
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo</b>	5	<b>114,754.34</b>	<b>1,341,980.86</b>
Efectivo		114,754.34	1,341,980.86
<b>Inversiones a corto plazo</b>	6	<b>8,209,626.27</b>	<b>5,742,453.46</b>
Títulos y valores a valor razonable a corto plazo		1,283,590.00	926,347.88
Títulos y valores a costo amortizado a corto plazo		6,924,780.59	4,815,389.13
Otras inversiones a corto plazo		1,255.68	716.45
<b>Cuentas a cobrar a corto plazo</b>	7	<b>134,359.72</b>	<b>98,570.24</b>
Servicios y derechos a cobrar a corto plazo		5,104.82	16,607.42
Transferencias a cobrar a corto plazo		4,642.42	4,975.33
Anticipos a corto plazo		40,920.72	41.86
Planillas salariales		0.00	39,182.98
Otras cuentas a cobrar a corto plazo		83,691.77	37,762.64
<b>Inventarios</b>		<b>59,100.32</b>	<b>71,892.60</b>
Materiales y suministros para consumo y prestación de servicios	8	59,100.32	71,892.60
<b>Otros activos a corto plazo</b>	9	<b>500,687.45</b>	<b>502,008.96</b>
Gastos a devengar a corto plazo		500,687.45	502,008.96
<b>Total del Activo Corriente</b>		<b>9,018,528.10</b>	<b>7,756,906.11</b>
<b>Activo No Corriente</b>			
<b>Cuentas a cobrar a largo plazo</b>		<b>199.90</b>	<b>199.90</b>
Otras cuentas a cobrar a largo plazo		199.90	199.90
<b>Bienes no concesionados</b>		<b>7,338,089.30</b>	<b>7,588,267.45</b>
Propiedades, planta y equipos explotados	10	6,222,973.32	6,473,184.48
Propiedades de inversión	11	1,042,187.46	1,042,187.46
Bienes intangibles no concesionados	12	60,634.74	60,601.73
Bienes no concesionados en proceso de producción		12,293.78	12,293.78
<b>Total del Activo no Corriente</b>		<b>7,338,289.20</b>	<b>7,588,467.35</b>
<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>		<b>16,356,817.30</b>	<b>15,345,373.47</b>

**Estado de situación financiera**  
**Por los periodos que terminaron al 31 de diciembre de 2023 y 2022**  
**(En miles de colones)**

<b>PASIVO</b>	<b>Nota</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Pasivo Corriente</b>			
<b>Deudas a corto plazo</b>	13	<b>706,558.51</b>	<b>611,612.11</b>
Deudas comerciales a corto plazo		183,381.58	90,604.38
Deudas sociales y fiscales a corto plazo		515,731.82	514,381.06
Transferencias a pagar a corto plazo		7,445.12	6,626.67
<b>Fondos de terceros y en garantía</b>	14	<b>20,974.46</b>	<b>24,931.16</b>
Depósitos en garantía		20,974.46	24,931.16
<b>Provisiones y reservas técnicas a corto plazo</b>	15	<b>24,671.51</b>	<b>24,671.51</b>
Provisiones a corto plazo		24,671.51	24,671.51
<b>Total del Pasivo Corriente</b>		<b>752,204.48</b>	<b>661,214.77</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO</b>		<b>752,204.48</b>	<b>661,214.77</b>
<b>PATRIMONIO</b>			
<b>Resultados acumulados</b>	16	<b>15,604,612.81</b>	<b>14,684,158.69</b>
Resultados acumulados de ejercicios anteriores		14,706,399.70	14,211,593.30
Resultado del ejercicio		898,213.11	472,565.39
<b>TOTAL DEL PATRIMONIO</b>		<b>15,604,612.81</b>	<b>14,684,158.69</b>
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>		<b>16,356,817.30</b>	<b>15,345,373.47</b>

Fuente: Estados financieros por el ejercicio finalizado al 31 de diciembre de 2023 y 2022.



## 2.2 Dirección de Oficina de Planificación de la Educación Superior

Dentro de las responsabilidades de la Dirección de OPES se incluyen la dirección, la atención de temas estratégicos, la gestión de la oficina y la coordinación de la secretaria de actas que brinda apoyo a las sesiones del CONARE.

### 3 Dirección de OPES

El Consejo Nacional de Rectores (CONARE) es el ente constitucional coordinador del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal, responsable de la planificación y desarrollo. Cuenta con la Oficina de Planificación de la Educación Superior como un órgano técnico, ejecutivo y asesor del CONARE en la toma de decisiones. Esta oficina realiza seguimiento al cumplimiento de los acuerdos y coordina acciones de coordinación y articulación con las dependencias que contribuyen a la gestión de las Universidades Públicas como un sistema.

**Imagen 3.** Principales resultados de la Dirección de OPES

**2235**  
documentos registrados



**281**  
documentos elaborados  
(cartas, memorandos,  
certificados y constancias)



**143**  
reuniones de coordinación  
y articulación



Fuente: Elaboración propia con datos de la Dirección de OPES

# Dirección de OPES

## Comunicación

Las acciones ejecutadas en la Comunicación Institucional para el año 2023 abarcan disciplinas de la comunicación, como: actividades de prensa, publicidad, planificación de la comunicación y producción audiovisual y gráfica. Además, se proporciona apoyo y asesoría en temas de comunicación a las áreas, divisiones, comisiones, programa CeNAT del CONARE y a la Sede Interuniversitaria de Alajuela. En las siguientes figuras se presentan los principales resultados.



### Imagen 4. Trabajo de prensa



Fuente: Elaboración propia con datos de Comunicación

### Imagen 5. Publicaciones en medios institucionales



Fuente: Comunicación Institucional, OPES-CONARE

## Imagen 6. Podcast y Campañas informativas de las universidades públicas y el CONARE

### Podcast Conexión. CONARE 2023

<b>Podcast 1</b>	¿Qué es el Consejo Nacional de Rectores?
<b>Podcast 2</b>	Funciones CONARE
<b>Podcast 3</b>	Programas de CONARE
<b>Podcast 4</b>	Observatorio Laboral de Profesiones CONARE
<b>Podcast 5</b>	Premio CONARE a la Innovación en Gestión Ambiental Empresarial
<b>Podcast 6</b>	CONARE como sistema conformación y rotación de la presidencia
<b>Podcast 7</b>	Conare rendición de cuentas de la Presidencia
<b>Podcast 8</b>	Aniversario 49 de CONARE



### Resumen de las Campañas Informativas

<b>Declaratoria 2023</b>	Producción de gif que se pautó en el sitio web del Semanario Universidad
<b>Sistema de Admisión Universitario</b>	Se elaboró 9 infografías con información sobre el Sistema de Admisión Universitario
<b>OLaP</b>	Se produjo 5 videos para el aniversario OLaP
<b>CAEI 2023</b>	Se produjo 6 videos
<b>Campaña "Costa Rica confía en la U Pública"</b>	4 cuñas de radio
<b>Aniversario CONARE</b>	4 anuncios de aniversario CONARE en redes

Fuente: Comunicación Institucional, OPES-CONARE

Además, se apoyó a 40 actividades, en divulgación, organización o logística de la transmisión en los canales del CONARE y diseño de material (invitaciones, programas, etc)

**Imagen 7.** Principales resultados de la Secretaría de Actas



**56** Sesiones ordinarias y extraordinarias



**682** Acuerdos  
94% están ejecutados, 4% están en procesos, 2% están pendientes



**46** Audiencias atendidas



**17** Representaciones asignadas



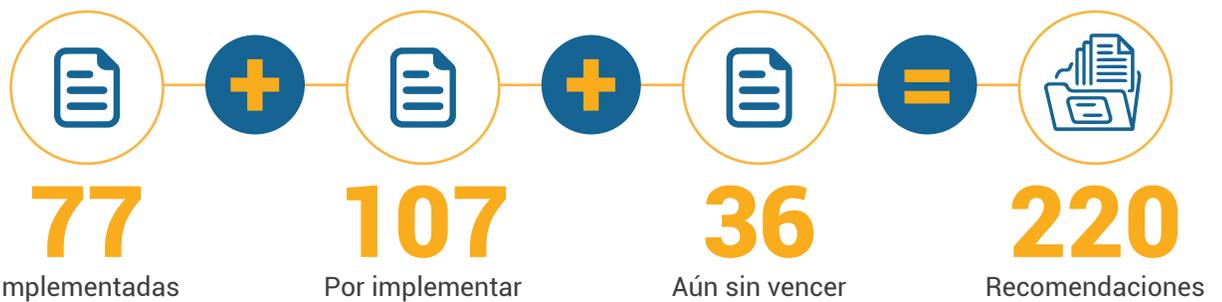
**12** Convenios firmados

## Recomendaciones de Auditoría

El seguimiento de las recomendaciones pendientes de los informes del periodo 2019-2023 (INF-AI-008-2023) de la Auditoría Interna muestra que la Administración del CONARE ha realizado esfuerzos para implementar el 35% de las recomendaciones, mientras que el 49% no han sido implementadas o tienen algún grado de avance, y el 16% aún no ha vencido, como se puede observar en la siguiente imagen:



**Imagen 8.** Principales resultados del seguimiento de recomendaciones de auditoría 2019-2023



Fuente: Elaboración propia con datos del informe de auditoría



## 4 | Áreas sustantivas

Durante el año 2023, las principales acciones realizadas por las áreas sustantivas del CONARE, encargadas de coordinar y articular la educación universitaria pública, se llevaron a cabo en las Divisiones de OPES-CONARE, presentando los siguientes resultados:

### 4.1 División Académica

La División Académica tiene la importancia responsabilidad de orientar, acompañar, coordinar, dictaminar, ejecutar y evaluar la funcionalidad y calidad de las áreas y procesos académicos derivados del Convenio de Coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal y su normativa complementaria. Para lograr esto, se apoya en una serie de ejes de acción permanente que permiten una gestión y abordaje integrado e interdisciplinario.



- Investigación académica y gestión de datos
- Gestión curricular
- Evaluación académica
- Gestión administrativa

A photograph showing a row of students in a computer lab, focused on their work. The students are seen from the side, looking at their computer monitors. The lighting is soft, and the background is slightly blurred, emphasizing the students in the foreground.

## Resultados estratégicos o relevantes ejecutados

### Involucramiento en 13 acciones con proyección académica a nivel internacional:

- Dialogo sobre acciones conjuntas con el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).
- Comité Académico y Organizador del ICDE (Conferencia Internacional de Educación a Distancia).
- Comisión organizadora del primer Foro de Internacionalización del Curriculum.
- Comité Collaborative Online International Learning (COIL). 23 de febrero.
- Organización de la Asamblea. Comité Organizar OUI América Central.
- Planificación propuesta CAEI 2025.
- Organización Asamblea General UDUALC.
- Representación en reunión Consejero de Educación de la Embajada de España en México.
- UDUALC VIII Reunión Caribe, Centroamérica y México.
- Evento académico para la apropiación del uso de la IA en la Docencia. TIES 2023 Pre-event session | AI Essentials for Teachers.
- IGLU Unidad 2 Gestión del conocimiento.
- VII Foro Gestión de Calidad e Innovación en la Educación Superior.
- Reunión sobre Bachillerato Internacional.

## Involucramiento en 16 acciones con proyección académica a nivel nacional:

- Coordinación del tema de Educación de la Mesa de Diálogo Social Multisectorial para Alcanzar un Gran Acuerdo por la Educación.

- Auditoría Transformación Digital del Sistema Educativo.

- Auditoría sobre planificación prospectiva e integral del Sistema Educativo de la Contraloría General de la República.

- Mesa Trabajo del Futuro en Costa Rica: Plataformas Digitales de Reparto. Investigación de plataformas digitales de reparto. Representación de OPES.

- Conversatorio Estado actual y escenarios futuros de la educación dual en Costa Rica.

- Agenda de Cooperación MEP-CONARE: Proyecto de investigación: "Propuesta de proyección para la implementación de un currículo integrado en I y II ciclos de la Educación General Básica costarricense.

- Indicadores TIC en educación. (Entrevista).

- Marco Nacional de Cualificaciones para carreras de Educación (MNC-CR-CR).

- Marco Nacional de Cualificaciones de la Educación y Formación Técnica Profesional de Costa Rica (MNC-EFTP-CR).

- Sede Interuniversitaria de Alajuela .

- Atención a indicadores del PLANES: Programas académicos impartidos, vigentes, y Oportunidades académicas ofertadas vigentes. OF-DPI-183-2023/OF-DA-266-2023.

- Atención al Índice de Capacidad de Gestión de la Contraloría General de la República. OF-OPES-027-2023-D/MEMO-OPES-111-2023.

- Atención a la Consulta Nacional 2023 sobre actividades científicas y tecnológicas. MEMO-DA-020-2023.

- Herramienta Institucional de Planificación Sectorial" (HIPS) Plan Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (PNCTI) 2022-2027. MICITT-DM-OF-553-2023/ OF-DA-113-2023.

- Atención a la consulta sobre indicadores y metas del Plan Estratégico Nacional de Salud de las Personas Adolescentes (PENSPA) 2021-2030/ MS-DM-10450-2022 Ministerio de Salud. OF-DA-023-2023.

- Atención a la consulta para el seguimiento al cumplimiento de indicadores y metas del Plan Estratégico Nacional en VIH (PEN 2021-2026). MS-CONASIDA-083-2022/OF-DA-023-2023.



## Elaboración de 8 investigaciones académicas:



- Informe valorativo de las credenciales utilizados en educación superior a nivel internacional, mediante el uso de Benchmarking.
- Modelo para la valoración de la pertinencia de las carreras de las IESUE-CR.
- Estudio sobre la percepción de los evaluados en los procesos de acreditación.
- Estudio sobre la Práctica Docente: formación y experiencia de los profesionales en educación.
- Formación profesional en la cultura Cabécar: Bachillerato en Ciencias de la Educación I y II ciclos con énfasis en Lengua y Cultura Cabécar UCR, UNA, UNED.
- Lineamientos sobre Movilidad Estudiantil en las SESUE.
- Estudio sobre la perspectiva del empleador sobre el desempeño laboral en relación con la formación del profesional en el área de los Recursos Naturales.
- Informe Histórico de Carreras de Educación Superior Universitaria.

## Principales proyectos ejecutados



28

Dictámenes de creación o rediseño de carreras universidades públicas

23

Criterios académicos profesionales sobre carreras para el CONESUP

1

Actualización del Convenio para nomenclatura de grados y títulos de ESUE

18

valoraciones académicas para emitir criterio especializado

3

actualizaciones de bases de datos de Oferta académica

45

consultas realizadas a la División

67

capacitaciones vinculadas

Fuente: Elaboración propia con datos de la División Académica

Publicaciones realizadas

Se realizaron  
**31**  
publicaciones no indexadas

Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

# PRINCIPALES RESULTADOS DE LAS COMISIONES RELACIONADAS CON LA DIVISIÓN ACADÉMICA

## **Comisión de Vicerrectores de Docencia:**

Se realizaron 15 reuniones. Los principales temas abordados son: transformación digital, líneas de acción para la transición del modelo de Sede Interuniversitaria a la REDiPRET y ruta para el Fortalecimiento del Inglés en las Universidades Públicas.

## **Comisión de Gestión de la Calidad para la Excelencia Académica:**

Se realizaron 15 reuniones. Se trabajó en actualizar la base de carreras acreditadas para todo el sistema universitario estatal.

## **Comisión de Currículo Universitario:**

Se realizaron 15 reuniones centradas en la recopilación de documentación e información relacionada con los tipos de prácticas profesionales en la Educación Superior Estatal. Además, se realizaron esfuerzos para dar seguimiento a las metas del PLANES.

## **Comisión de Articulación:**

Se realizaron 16 reuniones. Se destacaron dos eventos significativos: "Aproximaciones para el abordaje del Cambio Climático en la Educación y Formación Técnica Profesional y Educación Superior" y la "Propuesta para la articulación de la Educación Pública con los programas técnicos del MNC-EFTP-CR".

## **Comisión TICES:**

Se realizaron 9 reuniones, abordando diversas actividades, entre las cuales destaca una ponencia abierta sobre Inteligencia Artificial.

## **Comisión del Programa de Fortalecimiento del Inglés:**

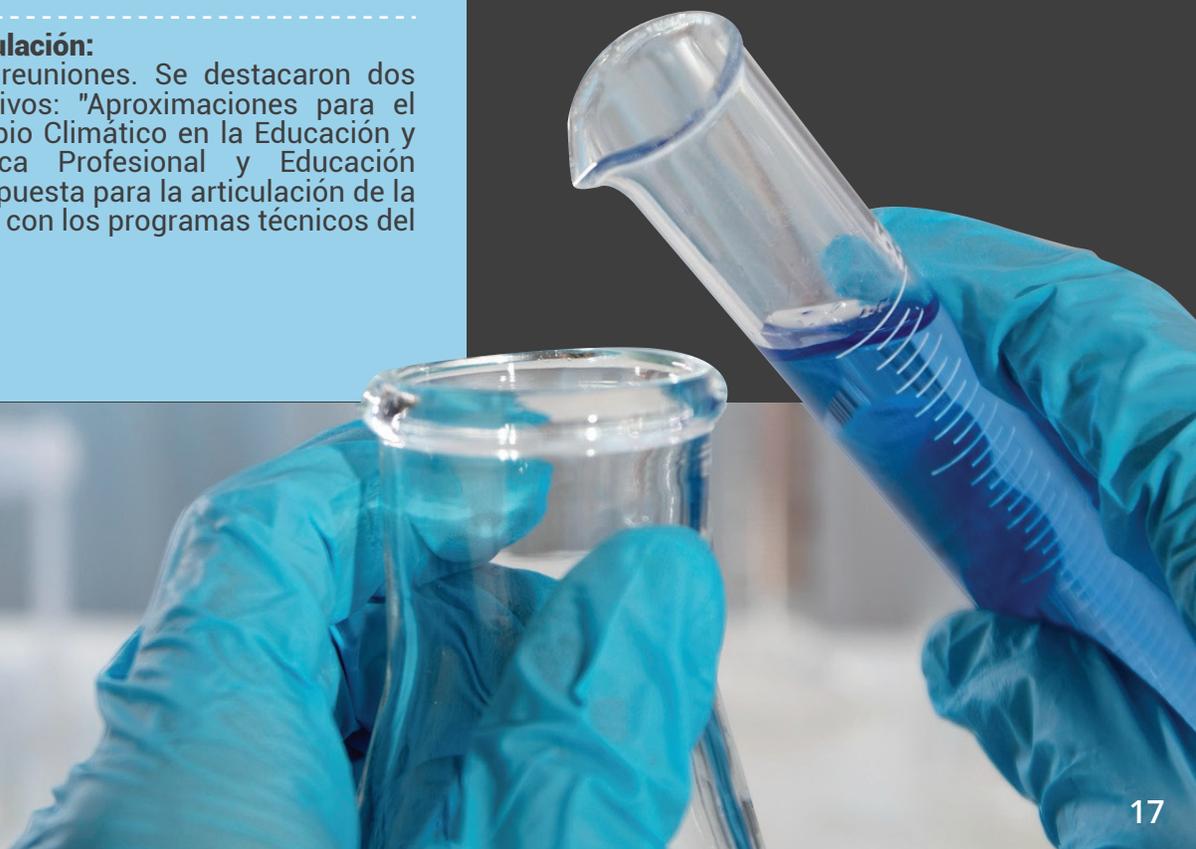
Se realizaron 16 reuniones, destacando la generación de tres propuestas solicitadas por los Vicerrectores de Docencia. Estas propuestas abordaron la implementación de procesos de Certificación de dominio lingüístico, la creación de un espacio interuniversitario de cursos autogestionados, y la implementación de un proceso de Diagnóstico de dominio lingüístico.

## **Subcomisión de Proyectos de Docencia:**

Se realizaron 11 reuniones, donde se destacó la participación activa en subgrupos junto con los integrantes de la subcomisión.

## **Observatorio Nacional de Educación Inclusiva (ONEI):**

El CONARE acuerda adscribir al ONEI como parte de la Comisión de Vicerrectores de Docencia mediante acuerdo CNR-191-2023, a partir de ese momento se participó en 5 reuniones.





**Comisión de Decanas (o) de Educación: Se realizaron 9 reuniones y se trabajó en las siguientes acciones:**

- Comisiones y equipos de trabajo internos
- Equipo Curricular: Este equipo de trabajo realizó 16 reuniones, abordando diversas consultas en temas curriculares, tanto internas como externas, contribuyendo a la construcción de información requerida por la jefatura.
- Además, se trabajó en la conceptualización de carreras STEM, participando en su validación con las universidades. Asimismo, en el proceso de clasificación de carreras según los estándares de la UNESCO.
- Comisión Interinstitucional de Estándares: Se participó en la “Comisión Interinstitucional de Estándares de Calidad para pruebas estandarizadas de alto impacto en el contexto académico y profesional costarricense”, con la asistencia a reuniones virtuales mensuales programadas y revisión de documentos, a solicitud.
- Marco de Cualificaciones de las carreras de Educación: apoyo de parte de las facultades y escuelas de educación para la implementación del Marco de Cualificaciones.

#### **Comisión de Directores de Posgrado:**

Se realizaron 6 reuniones. Se trabajó generalmente en los “Lineamientos para la gestión simplificada de programas de posgrado interuniversitarios”.

#### **Comisiones y equipos de trabajo internos Equipo Curricular:**

Este equipo de trabajo realizó 16 reuniones, abordando diversas consultas en temas curriculares, tanto internas como externas, contribuyendo a la construcción de información requerida por la jefatura.

Además, se trabajó en la conceptualización de carreras STEM, participando en su validación con las universidades. Asimismo, en el proceso de clasificación de carreras según los estándares de la UNESCO.

#### **Comisión Interinstitucional de Estándares:**

Se participó en la “Comisión Interinstitucional de Estándares de Calidad para pruebas estandarizadas de alto impacto en el contexto académico y profesional costarricense”, con la asistencia a reuniones virtuales mensuales programadas y revisión de documentos, a solicitud.

Fuente: Elaboración propia con datos de la División Académica

## 4.2 División de Coordinación

La División de Coordinación (DC) de acuerdo con el Reglamento Orgánico del Consejo Nacional de Rectores (CONARE) es la instancia que brinda asesoría académica, apoyo técnico e investigativo al fortalecimiento de la coordinación interuniversitaria del Sistema Interuniversitario de Educación Superior Universitaria (SIESUE) en las comisiones, subcomisiones, equipos de trabajo y proyectos de las áreas de Extensión y Acción Social, Investigación, Internacionalización y Cooperación Externa y Vida Estudiantil, definidas en el Convenio de Coordinación de la Educación Superior Universitaria Estatal. Además, la DC con el fin de mejorar la articulación y coordinación del Sistema de Educación Superior Universitaria Estatal (SESUE), desarrolla investigaciones de carácter sistémico en los ámbitos señalados.

### Resultados estratégicos o relevantes

Debe señalarse también que todas las áreas brindaron apoyo sustancial a:

- Las comisiones, subcomisiones, equipos de trabajo y proyectos correspondientes.
- Acciones como coordinación de labores, asesoramiento, seguimiento, realimentación, elaboración de documentos y estudios.
- Facilitación, apoyo, seguimiento y asesoramiento a los proyectos del Fondo del Sistema.
- Seguimiento general de acciones interuniversitarias de la Declaratoria 2023: Año de las Universidades Públicas ante el Cambio Climático.
- Coordinación de las tareas de las áreas de Investigación, Extensión y Acción Social, Vida Estudiantil, Internacionalización y Estudios.





## Principales proyectos ejecutados

**Tabla 1** Cantidad y nombre de los proyectos ejecutados y principales resultados.

Área	Proyectos ejecutados
Investigación	<p>La coordinación del Grupo Nacional de Research Data Alliance (RDA).</p> <p>Actualización concurso del Fondo del Sistema Internacional.</p> <p>Participación en la hoja de la Agenda de diplomacia científica y académica en el marco de CONARE</p> <p>Se cuenta con un medio de divulgación en <a href="https://investiga.conare.ac.cr">https://investiga.conare.ac.cr</a> y CONARE investiga.</p> <p>Se inició el proyecto LHCB del CERN-CONARE.</p> <p>Se continuó con el proyecto de "Adquisición conjunta de bases de datos para el SIBESE".</p>
Extensión y Acción Social	<p>Fortalecimiento de capacidades locales para la reactivación económica y el mejoramiento de la calidad de vida de la población del nuevo cantón de Puerto Jiménez y comunidades aledañas.</p> <p>La extensión forestal como estrategia del mejoramiento y fortalecimiento de la gestión ambiental y de la economía rural en la región Brunca de Costa Rica.</p> <p>Innovación y valorización de productos agroalimentarios y turísticos vinculados a sistemas asociativos en los territorios de Upala, Guatuso y Los Chiles.</p> <p>Conflictos por territorios y de colonialidad en pueblos originarios de Costa Rica (Pueblos Originarios y Universidades).</p> <p>Huertas orgánicas como prácticas alternativas y seguras para promover la salud mental de las personas adultas mayores de los cantones de Corredores, Golfito y Osa.</p> <p>Fortalecimiento del arte y la cultura de la región Brunca desde una propuesta interuniversitaria (BRUNCARTE).</p>
Vida Estudiantil	<p>El Área de Vida Estudiantil, no cuenta con Proyectos específicos, ya que desarrolla iniciativas permanentes, mediante los Planes de Trabajo ejecutados por la Comisión de Vicerrectoras de Vida Estudiantil (COMVIVE) y sus 9 Comisiones, Redes y Equipos de Trabajo.</p>
Planificación y Control Interno	<p>Seguimiento General de la Declaratoria del CONARE 2023 Año de las Universidades Públicas ante el Cambio Climático</p>

Fuente: Elaboración propia con base en la información de las áreas.

## Publicaciones realizas

Los miembros de la División de Coordinación durante el 2023 generaron o colaboraron en la producción de 15 publicaciones y estudios que avanzaron en sus procesos de investigación.

## Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

**Tabla 2** Principales resultados del trabajo de las comisiones que apoya el OPES.

### Área

### Principales resultados del trabajo de las comisiones que apoya el OPES

#### Investigación

- Se realizaron 397 reuniones, incluyendo las reuniones mensuales de la Comisión de Vicerrectores y su estructura.
- Con respecto a las actividades académicas, se ejecutaron 22 acciones que incluyen:
- Asesorar a la Comisión de Vicerrectores de Investigación y todas sus estructuras de apoyo, así como a la Comisión de Editoriales Universitarias Públicas Costarricenses.
- Asesoramiento sobre dinámica de proyectos, así como mejoras en el proceso del Concurso del Fondo del Sistema, tanto para la convocatoria nacional como la internacional.
- Coordinación y colaboración constante con instancias nacionales, Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, Embajada de Costa Rica en Alemania, Embajada de Costa Rica en Panamá, MICITT y Promotora Costarricense de Innovación e Investigación.
- Se colaboró y se le dio seguimiento a lo indicado en el Convenio con el CERN.
- Participación como expositores en charlas de capacitación para el concurso del Fondo del Sistema Internacional.
- También se realizaron 8 actividades de gestión, entre las que se puede mencionar: a) Gestión de bienes y servicios de los proyectos y subcomisiones que cuentan con recursos del Fondos del Sistema depositados en CONARE. b) Gestión de proyectos tanto para nacionales como internacionales.

#### Extensión y Acción Social

- Se participó en la pasantía de Florida International University "Preparación ante emergencias en las instituciones de Educación Superior".
- Apoyo a la vinculación con diferentes sectores de la Subcomisión de Coordinación con Pueblos y Territorios Indígenas.
- Con Costa Rica Aprende con la U Pública se realizaron 111 cursos gratuitos con 3,578 personas beneficiadas.
- Se realizaron cinco talleres, en el tema de envejecimiento activo dirigido a personas adultas y adultas mayores.
- Se elaboró un plan de divulgación y comunicación de los resultados de las subcomisiones y proyectos de extensión y acción social.

#### Vida Estudiantil

- Se programaron torneos deportivos y actividades recreativas en las que participaron 450 estudiantes.
- Se realizó los Juegos Universitarios Costarricenses (JUNCOS) 2023 en los que participaron 212 atletas.
- En la Jornada de Voluntarios se dio mantenimiento y restauración de 2 senderos del Parque Nacional Volcán Tenorio y se sembraron aproximadamente 470 árboles.
- Se realizaron diversos talleres lúdicos sobre Salud Mental en diversas regiones geográficas, con la participación de 480 estudiantes y personas funcionarias.
- En aspectos culturales se realizaron actividades que involucran música, danza, teatro, danza folclórica y artes emergentes y patrimoniales.
- Se coordinó un proceso de inscripción, admisión conjunta, con lo que se logró un total de 69,880 personas inscritas.
- En la Subcomisión de Divulgación y Orientación para el ingreso a la Educación Superior se impartieron charlas de orientación e información a Colegios.
- Programa Desarrollo Académico.

### Internacionalización y Cooperación Externa

- Se apoyó iniciativas con el fin de sacar provecho del Memorando de Entendimiento firmado con BAYLAT como la charla sobre oportunidades de estudio e investigación BAYLAT – DAAD – CONARE.
- Se atendió a personeros de universidades canadienses (CALDO).
- Se apoyó la participación de las universidades estatales con un stand en el CAEI 2023.

### Estudios

Se apoyó en la conceptualización y propuesta del taller para aprovechar las oportunidades que ofrece el CHIPS and Science Act.

Fuente: Elaboración propia con base en la información de las áreas

## 4.3 División de Planificación Interuniversitaria

La División de Planificación Interuniversitaria (DPI), como parte de la Oficina de Planificación de la Educación Superior, tiene entre sus principales funciones la formulación y seguimiento del Plan Nacional de la Educación Superior Universitaria Estatal (PLANES), realiza investigaciones, actualiza bancos de información sobre matrícula, diplomas otorgados, admisión, becas, rendimiento académico, definición, aplicación y evaluación de los indicadores de gestión y desarrollo de la Educación Superior Universitaria Estatal, realiza estudios de seguimiento de personas graduadas, perfil de las personas graduadas (grado y posgrado) y estudios de empleadores, brinda soporte y gestiona el funcionamiento de las comisiones de coordinación interuniversitaria integradas por las autoridades encargadas de las áreas de Planificación y del Observatorio Laboral de Profesiones (OLaP) y participa en la gestión de proyectos del Fondo del Sistema.

Seguidamente, se presentan los principales resultados alcanzados en los tres procesos que desarrolla la DPI: Prospectiva y Planificación, Observatorio Laboral de Profesiones (OLaP) y Administrativo, de acuerdo con los objetivos operativos y metas del PAO 2023.

### Generar información relevante para la toma de decisiones sobre las diferentes poblaciones universitarias

- Informe de Seguimiento de la Condición laboral de las personas graduadas de las universidades estatales 2017-2019 en pregrado y grado.
- Informe por universidad resumen Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas de las universidades estatales 2017-2019 en pregrado y grado.
- Informe por disciplina (cuadernillos-infografías) del estudio de Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas de las universidades estatales 2017-2019 en pregrado y grado.
- Informe resumen Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas de las universidades estatales 2017-2019 en pregrado y grado.

### Resultados estratégicos





- Informe de Caracterización de la población estudiantil estatal matriculada en el I periodo lectivo del 2022 (incluye Índice de la condición socioeconómica de la población estudiantil universitaria estatal 2022).
- Informe resumen Caracterización de la población estudiantil estatal matriculada en el I periodo lectivo del 2022.
- Artículos de análisis de los estudios de Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas de las universidades estatales 2017-2019 en pregrado y grado y Estudio de Caracterización de la población estudiantil estatal matriculada en el I periodo lectivo del 2022.

### Generar insumos para los estudios e investigaciones relacionadas con las poblaciones universitarias

- Base de datos del estudio de Empleadores de las personas graduadas de las universidades estatales 2022.
- Propuesta metodológica PLANES 2026-2030.
- Base de datos del estudio perfil de salida de las personas graduadas en pregrado-grado y posgrado 2022.

### Cumplir con las acciones ordinarias, gestión administrativa, mejora continua y rendición de cuentas

- Indicadores para el seguimiento del PLANES 2021-2025, logros año 2022 ejes de la actividad sustantiva (incluye indicadores del convenio de financiamiento del FEES) y ejes estratégicos e Informe de seguimiento y monitoreo del PLANES 2021-2025, logros 2022.
- Atención de actividades de difusión de los productos desarrollados en la DPI, según solicitudes.
- Solicitudes de información atendidas.
- Atención de los cuestionarios de organismos internacionales.
- Actualización de información de las plataformas web de la DPI, OLaP y CONARE.
- Sistemas de encuestas trabajos de campo DPI.
- Infografía con datos del perfil de salida de las personas graduadas: pregrado, grado y posgrado, año 2021.
- Base de datos de diplomas 2022.
- Base de datos de matrícula universitaria estatal 2023.
- Infografía con datos diplomas 2022.
- Infografía con datos de matrícula 2023.
- Bases consolidadas talento humano 2023.
- Base de datos de cupos 2023.
- Atención de la gestión interna que solicita Control Interno, Auditoría y Proveeduría
- Participación y representación de comisiones institucionales, interuniversitarias e interinstitucionales.
- Atención de solicitudes del Sistema de Estadística Nacional del INEC de los miembros de la Comisión Interinstitucional de Estadística.
- Equipo Gestión de Datos.
- Actualización de catálogos de carreras: revisión/reclasificación de STEM, STEAM, incorporación de la primera y segunda titulación, clasificación de UNESCO.

## Principales proyectos ejecutados, resumen y sus resultados

### 1 Documentos e informes del estudio de Seguimiento de las personas graduadas de las universidades estatales", entre los años 2017-2019, en pregrado y grado.

- Estudio de seguimiento de las personas graduadas de grado 2017-2019 de las universidades estatales.
- Estudio de seguimiento de las personas graduadas de pregrado 2017-2019 de las universidades estatales.
- Folleto resumen con los principales hallazgos del estudio de seguimiento de las personas graduadas de grado 2017-2019 de las universidades estatales.
- Folleto con el resumen de los principales hallazgos por universidad del Estudio de seguimiento de las personas graduadas de pregrado 2017-2019 de las universidades estatales.

### 2 Estudio de Caracterización de la población estudiantil estatal matriculada en el I periodo lectivo del 2022

- Documento del estudio de Caracterización de la población estudiantil estatal matriculada en el I periodo lectivo del 2022 (incluye Índice de la condición socioeconómica de la población estudiantil universitaria estatal 2022).
- Folleto resumen con los principales hallazgos del estudio de Caracterización de la población estudiantil estatal matriculada en el I periodo lectivo del 2022.
- Manual de Capacitación: Estudio de Caracterización de la población estudiantil universitaria estatal matriculada, en el primer periodo lectivo 2022.

### 3 Trabajo de campo del estudio de estudio "Empleadores 2022" y construcción de la base de datos.

- El trabajo de campo del estudio de Empleadores 2022, se desarrolló entre los meses de julio a noviembre de 2023. Para la recolección de información, se contrataron en la modalidad de servicios especiales a cinco encuestadoras y una supervisora.
- El marco muestral se toma de la base de datos del estudio de seguimiento de las personas graduadas de grado 2017-2019 de las universidades estatales. La muestra total fue de 1 537 personas, se obtuvo un total de 909 respuestas y la tasa de respuesta fue de 59,1 %.
- Este estudio se realiza con disciplinas STEAM (según la clasificación OIaP) que incluye: Artes y Letras, Ciencias Básicas, Computación, Educación, Recursos Naturales, Ingeniería y Ciencias de la Salud.



**4** Propuesta metodológica PLANES 2026-2030 y presentación al CONARE.

A la DPI, le corresponde como parte de las funciones la formulación del PLANES, el cual debe presentarse entre los años divisibles entre cinco, según el Artículo 85 de la Constitución Política, es por lo que en el año 2023 se trabajó en la propuesta metodológica del PLANES 2026-2030 y se presentó al Consejo Nacional de Rectores el 12 de diciembre de 2023 y se encuentra a la espera de la aprobación final, para dar inicio formalmente al proceso.

**5** Base de datos del estudio perfil de salida de las personas graduadas en pregrado-grado y posgrado 2022.

En el año 2023 se trabajó en la confección de una base de datos histórica del perfil de las personas graduadas de las universidades estatales histórica (2013-2022) y en la base de datos de perfil de las personas graduadas de las universidades estatales histórica 2022.

**6** Seguimiento del Plan Nacional de la Educación Superior 2021-2025, logros 2022, de los ejes sustantivos y estratégicos. Incluye indicadores del convenio de financiamiento del FEES.

Para atender el monitoreo y seguimiento del PLANES 2021-2025, logros 2022, se elaboró el informe de monitoreo y seguimiento de logros correspondiente al año 2022. Este trabajo se realizó en conjunto con la Subcomisión de Indicadores y la DPI.

En el siguiente enlace se puede encontrar la información del seguimiento de logros 2022, <https://hdl.handle.net/20.500.12337/8611>

**7** Generación de estadísticas universitarias y atención de solicitudes de información.

Generación de estadísticas universitarias y atención de solicitudes de información.

**8** Apoyo a la Dirección de OPES en aspectos relacionados con los requerimientos información solicitados por diferentes instituciones, como la Asamblea Legislativa, Comisión de Enlace, medios de comunicación y otros.

Se brindó apoyo a la Dirección de OPES en diferentes temáticas y requerimientos de información de indicadores de PLANES, estadísticas de matrícula, cupos, diplomas, talento humano.

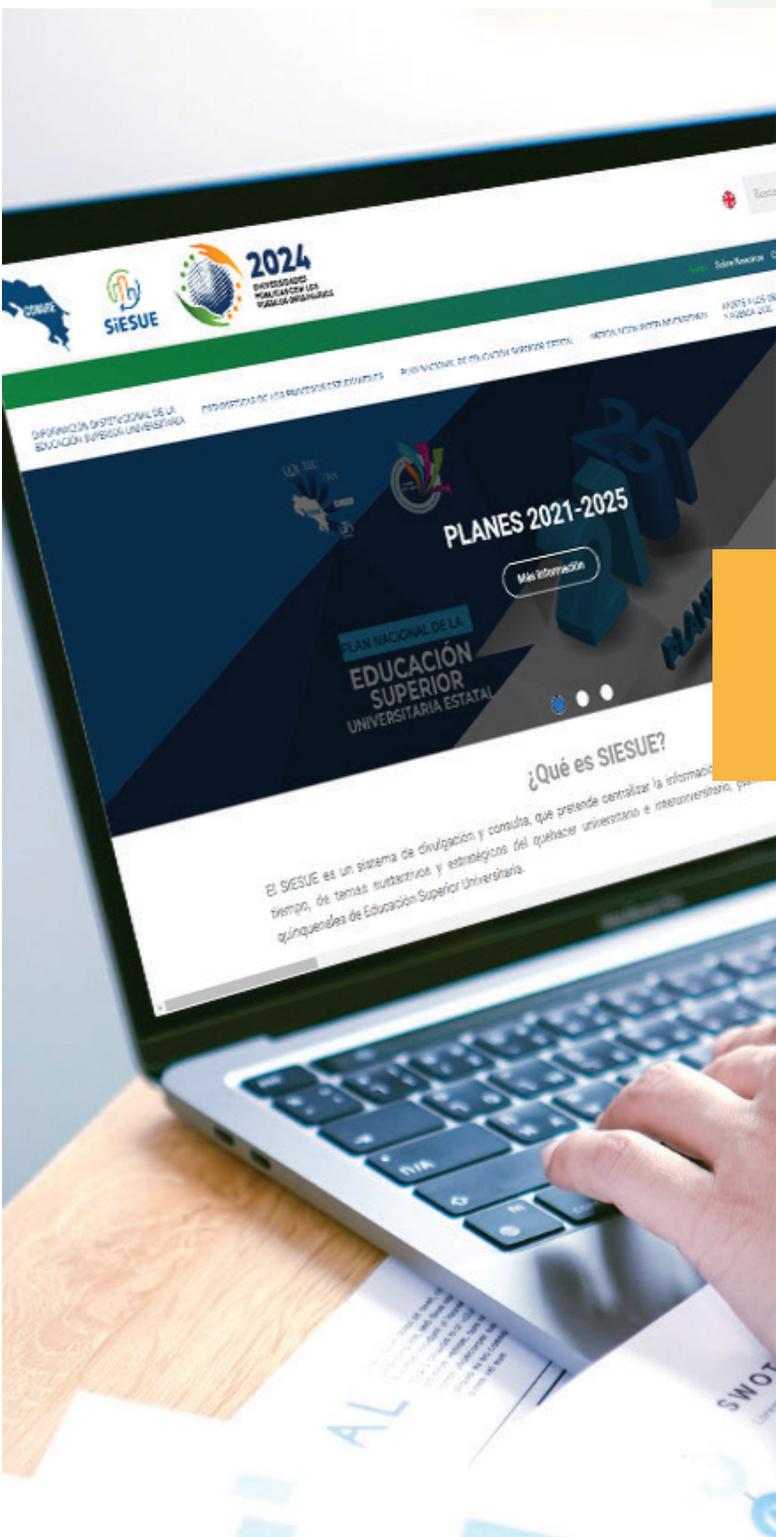


## 9 Actividad del 15 aniversario del OLaP

En el 2023 el OLaP cumplió 15 años desde su fundación en el año 2008, por lo que desde la DPI se organizó una actividad conmemorativa.

## 10 Sitios web y plataformas de la DPI

- Actualización del sitio web de la Radiografía Laboral, con datos del Estudio de seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas de las universidades estatales costarricenses 2017-2019.
- Elaboración y publicación de los tableros pertenecientes a los indicadores de seguimiento de PLANES periodos 2020-2021-2022.
- Mejoras al sitio web del para la carga de información de los indicadores.
- Ejecución de una contratación para el servicio de análisis, diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Desarrollo Sostenible Interuniversitario (Sodsi).
- Mejoras al SAE (Sistema de Administración de Encuestas), tanto para seguimiento de personas graduadas como empleadores.



Publicaciones  
realizadas

Se realizaron

**19**

publicaciones  
no indexadas

## Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

La DPI participa en las siguientes comisiones y subcomisiones interuniversitarias:

- Comisión de Directores de Planificación (CDP)
- Comisión del Observatorio Laboral de Profesiones (OLaP)
- Subcomisión de Indicadores (SI)
- Subcomisión de Objetivos de Desarrollo Sostenible (SODS)



A continuación se detalla el trabajo realizado.

#### 4.3.1 Comisión de Directores de Planificación (CDP)

La CDP realizó 17 sesiones de trabajo, dentro de los principales temas que se atendieron están: Seguimiento del PLANES 2021-2025, Seguimiento valoración de riesgos PLANES 2021-2025, seguimiento de la Subcomisión Objetivos de Desarrollo Sostenible.

#### 4.3.2 Subcomisión de Indicadores (SI)

La Subcomisión de Indicadores, se reunió para atender temas del Seguimiento y monitoreo del PLANES 2021-2025, año 2022.

9 reuniones de la Subcomisión con participación de la DPI.

#### 4.3.3 Subcomisión de Objetivos de Desarrollo Sostenible (SODS)

Sistematización de aportes ODS.

Desarrollo de la plataforma de captura de información de ODS.

Actividades de sensibilización y comunicación ODS. Se desarrollaron para el 2023 es de 41 actividades entre las 6 instituciones integrantes, alcanzado a un total de 1 161 personas, lo que representa un incremento de 14 actividades y 398 personas en relación con el 2022.

Seguimiento PLANES Meta estratégica de 2.5.2. de PLANES.

#### 4.3.4 Comisión del Observatorio Laboral de Profesiones (OLaP)

- Participación en las reuniones convocadas.
- Entrega de las bases de datos de seguimiento de personas graduadas de las universidades estatales de los años 2017-2019, a las personas representantes de la Comisión.
- Reuniones de capacitación con representantes de las universidades para el uso de la base de datos de seguimiento de las personas graduadas.
- Entrega de la base de datos del perfil de las personas graduadas de las universidades estatales histórica (2013-2022) a las personas representantes de la Comisión.
- Entrega de la base de datos del perfil de las personas graduadas de las universidades estatales histórica 2022 a las personas representantes de la Comisión.
- Participación en la validación del cuestionario del estudio de empleadores 2022.
- Atención de las solicitudes de información relacionadas con el proyecto del perfil de la persona graduada y seguimiento de personas graduadas.



## 5 | Áreas de Apoyo

### 5.1 Área Desarrollo Institucional

#### Resultados estratégicos

##### Planificación y Presupuesto Institucional

Los principales resultados de la planificación estratégica son:

- Plan Estratégico Institucional 2024-2027.
- Informe de Evaluación de la Ampliación del Plan Estratégico Institucional 2021-2022.
- Procedimiento de Formulación, Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional V01.
- Incremento en los conocimientos del personal de ADI y la DPI en el tema de planificación por resultados.

## Planificación y Presupuesto Operativo

Evaluación Anual y Ejecución Semestral, II semestre 2022.

Matrices de seguimiento del Plan Anual Operativo y Presupuesto.

Evaluación y Ejecución Semestral, 2023.

Modificación del Plan Anual Operativo y Presupuesto 2023.

Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario del CONARE 2024.

Cumplimiento de las Directrices de la Contraloría General de la República.

Mejora en los porcentajes de ejecución presupuestaria institucional.

Se realizaron 8 modificaciones presupuestarias en el año 2023, cumpliendo con lo dispuesto por el Ministerio de Hacienda respecto a la regla fiscal para el periodo 2023 del 2,56%.

Al 31 de diciembre el CONARE presupuestó en "Gasto corriente" la suma de ₡9 527 810 208, por lo que, al compararlo con el presupuesto inicial del 2022 (₡9 396 733 159), se determina que el crecimiento del gasto corriente corresponde a un 1,39%. Además, el crecimiento en el "Gasto de capital" fue de 13,40% y en el gasto total, entendido como corriente más capital, de 2,55%, por tanto, la institución durante el 2023 cumplió con los límites establecidos por la regla fiscal a nivel de presupuesto.

## Calidad

- 22 procedimientos nuevos y 17 actualizaciones.
- 29 instructivos nuevos y 27 actualizaciones.
- 8 formularios nuevos y 3 actualizaciones.
- Documentos publicados del Sistema de Gestión de Calidad.
- Informe de valoración de la satisfacción de usuarios del Área de Tecnologías de Información y Comunicación. 2023-001-SU\_ATIC.
- Informe de valoración de la satisfacción de usuarios de Biblioteca. 2023-002-SU\_Biblioteca.
- Informe de valoración de la satisfacción de los usuarios del DGMIS. 2023-003-SU\_DGMIS.
- Información actualizada en el sitio web del CONARE en la sección de transparencia.
- Cuestionario de Actividades científicas y tecnológicas 2023 del CONARE, remitido al MICITT
- Informe de los resultados de la verificación de calidad del proceso de Gestión de Activos 2023-001-AC\_03.07.
- Informe de los resultados de la verificación de calidad de los procesos del Departamento de Gestión de Talento Humano 2023-002-VC\_03.01.
- Respuesta de las inconformidades recibidas.
- Síntesis de las actividades de Calidad 2022.
- CIRCULAR-ADI-007-2023 Socialización del Reglamento para la recepción y trámite de quejas del CONARE.
- Infografía Reglamento de quejas del CONARE 2023, publicado en la página web.
- Charla Reglamento de quejas 31 de agosto 2023.
- SIGEDO actualizado al 2023.

## Control Interno y Gestión de la ética

- Informe de Seguimiento de los Planes de Mejora de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno y los Planes de Administración de Riesgos, en el CONARE.
- Informe Resultados de la Aplicación del Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno.
- Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno.
- Informe "SEVRI vinculado al Plan Anual Operativo 2023 del CONARE".
- Portafolio de Riesgos Institucional V4.
- Formulación del SEVRI vinculado al PAO 2024.
- Informe de la valoración de riesgos de servicios médicos de la Sede Interuniversitaria de Alajuela.
- Seguimiento de las acciones de la Autoevaluación y SEVRI 2023.
- Base de datos de la valoración de riesgos por procesos en el CONARE.
- Módulo del Modelo de Madurez mejorado en el Sistema Automatizado de Control Interno (SACI).
- Sensibilización y capacitación del personal en los temas de control interno.
- Procedimientos con valoración de riesgos.
- Atención de requerimientos de entes externos.
- SIGEDO actualizado para el 2020 y 2023.
- Índice de Capacidad de Gestión del CONARE remitido a la Contraloría General de la República.
- Plan de acción para la gestión de la ética del CONARE 2024-2025.
- Política de Ética del CONARE para su aprobación.
- Plan de capacitación y formación de sensibilización en temas de ética y la prevención del fraude y corrupción en el CONARE 2024-2025.
- Actualización del manual de ética y valores en la página web del CONARE.
- Encuesta sobre la comunicación y divulgación del Manual de ética y valores del CONARE.
- Documento de evaluación de la participación en las actividades de ética.
- Documento para evaluar las etapas de la gestión de la ética.
- SIGEDO actualizado al 2022.

## Financiamiento

- Asesoría y Apoyo Técnico para el Financiamiento Universitario V01.
- Estimaciones de los montos del FEES 2024 por escenarios.
- Estimación de los montos de las transferencias específicas a las universidades para el 2024 y las sumas de las diferencias del 2022 y 2023, con el monto de referencia del 2018.
- Distribución del FEES Institucional y Fondo del Sistema para el 2024.
- Ratificación del Fondo del Sistema, distribución final del FEES para el 2024 (Sesión 47-2023, de 4 de octubre 2023).
- Comunicación al MEP de las estimaciones de las transferencias específicas (OF-ADI-044-2023).
- Comunicación a la Contraloría General de la República de distribución del FEES.
- Comunicación al MEP de programación de giro del FEES.
- Oficinas de respuesta a requerimientos de información por parte de la Contraloría General de la República de los procesos de Plan – Presupuesto.
- Revisión y elaboración de propuesta de proyecto de Ley Manejo Eficiente de la Liquidez, Expediente No.22661.
- Elaboración de propuesta para el levantamiento de aplicación de la regla fiscal a gasto de capital, Ley No.10386.
- Proyecto de inversión en becas.
- Cambios en la distribución de FEES (Fondo del Sistema) para 2024.
- Seguimiento a la aprobación de la Ley No.10427, Ley de Presupuesto Ordinario y Extraordinario de la República para el Ejercicio Económico 2024: Se le otorgara a las Universidades la suma de ₡3000 millones (₡600 millones para cada una), la cual fue aprobada en Ley No.10.427, y que se girarán a estas instituciones como transferencias específicas.

## Gestión del Fondo del Sistema

- Asignación de los recursos del FS 2023.
- Formulación y asignación de recursos del Fondo del Sistema 2024.
- Seguimiento por medio del SFS.
- Informes de resultados de los proyectos, planes de trabajo e iniciativas financiadas con los recursos del FS.
- Informe de ejecución presupuestaria del FS 2022.
- Apoyo económico a solicitudes financiadas en el 2023 con reservas del CONARE.
- Solicitudes de bienes y servicios tramitadas, de los proyectos con recursos del FS administrados en CONARE.
- Pagos y transferencias a terceros revisados y aprobados.
- Informe de Liquidación presupuestaria del FS 2022.
- Informes de ejecución presupuestaria del FS 2023.
- Gestión de los Recursos del Fondo del Sistema del CONARE.
- Seguimiento de la Ejecución Presupuestaria de los Recursos del Fondo del Sistema.
- Manejo y control de los expedientes digitales de los proyectos del Fondo del Sistema administrados en el CONARE.
- Formulación de un plan de trabajo y presentación de un informe de gestión en el Sistema del Fondo de Sistema (SFS).
- Formulación de un proyecto y presentación de los informes de avance y final en el Sistema del Fondo de Sistema (SFS).

- Evaluación de formulaciones, asignación de recursos y seguimiento en el Sistema del Fondo de Sistema (SFS).
- Informe de Resultados obtenidos de Fondo del Sistema.
- Habilitar un concurso en el SFS.
- Módulo de asignación de recursos en el Sistema del Fondo de Sistema (SFS).
- Matriz de las ODS remitida a la División de Planificación Interuniversitaria.
- Matriz financiera de la OCDE remitida a la División de Planificación Interuniversitaria.

## Principales productos elaborados

Evaluación del Anual y Ejecución Semestral, II semestre 2022.

Evaluación Semestral y Ejecución, 2023.

Plan Anual Operativo y Presupuesto Ordinario de CONARE 2024.

Modificaciones al Plan Anual Operativo y al Presupuesto en ejercicio.

Informe de valoración de la satisfacción de usuarios del Área de Tecnologías de Información y Comunicación. 2023-001-SU\_ATIC.

Informe de valoración de la satisfacción de usuarios de Biblioteca. 2023-002-SU\_Biblioteca.  
Informe de valoración de la satisfacción de los usuarios del DGMIS. 2023-003-SU\_DGMIS.

Sitio web del CONARE actualizado en la sección de transparencia.

Informe de los resultados de la verificación de calidad del proceso de Gestión de Activos. 2023-001-AC\_03.07.

Informe de los resultados de la verificación de calidad de los procesos del Departamento de Gestión de Talento Humano 2023-002-VC\_03.01.

Actualización del Sistema de gestión de Calidad del CONARE en la intranet.

Infografía Reglamento de quejas del CONARE 2023.

Informe de Seguimiento de los Planes de Mejora de la Autoevaluación del Sistema de Control Interno y los Planes de Administración de Riesgos, en el CONARE.

Informe Resultados de la Aplicación del Modelo de Madurez del Sistema de Control Interno.

Informe de Autoevaluación del Sistema de Control Interno 2023.

Informe del SEVRI vinculado al Plan Anual Operativo 2023 del CONARE.

Portafolio de Riesgos Institucional V4.

Informe de la valoración de riesgos de servicios médicos de la Sede Interuniversitaria de Alajuela.

Base de datos de la valoración de riesgos por procesos en el CONARE.

Infografías en materia de control interno.

Plan de acción de la gestión de la ética 2024-2025.

Política de Ética del CONARE.

Plan de capacitación y formación de sensibilización en temas de ética y la prevención del fraude y corrupción en el CONARE 2024-2025.

Documento de evaluación de la participación en las actividades de ética.

Herramienta para evaluar las etapas de la gestión de la ética.

Documentación y Capacitación a usuarios finales del Sistema SFS.

Informe de resultados de los proyectos, planes de trabajo e iniciativas financiadas con los recursos del FS de los años 2020, 2021, 2022.

Informes de Ejecución presupuestaria del Fondo del Sistema 2022 IESUE.

Informe de liquidación del Fondo del Sistema administrado en CONARE 2022.

Informe de Ejecución semestral del Fondo del Sistema administrado en CONARE 2023.

Informes mensuales de ejecución presupuestaria 2023 de los recursos administrados en CONARE del FS.

Documentos de análisis e información insumo para los temas tratados por las Comisiones interuniversitarias y de asesoría al CONARE.

## Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

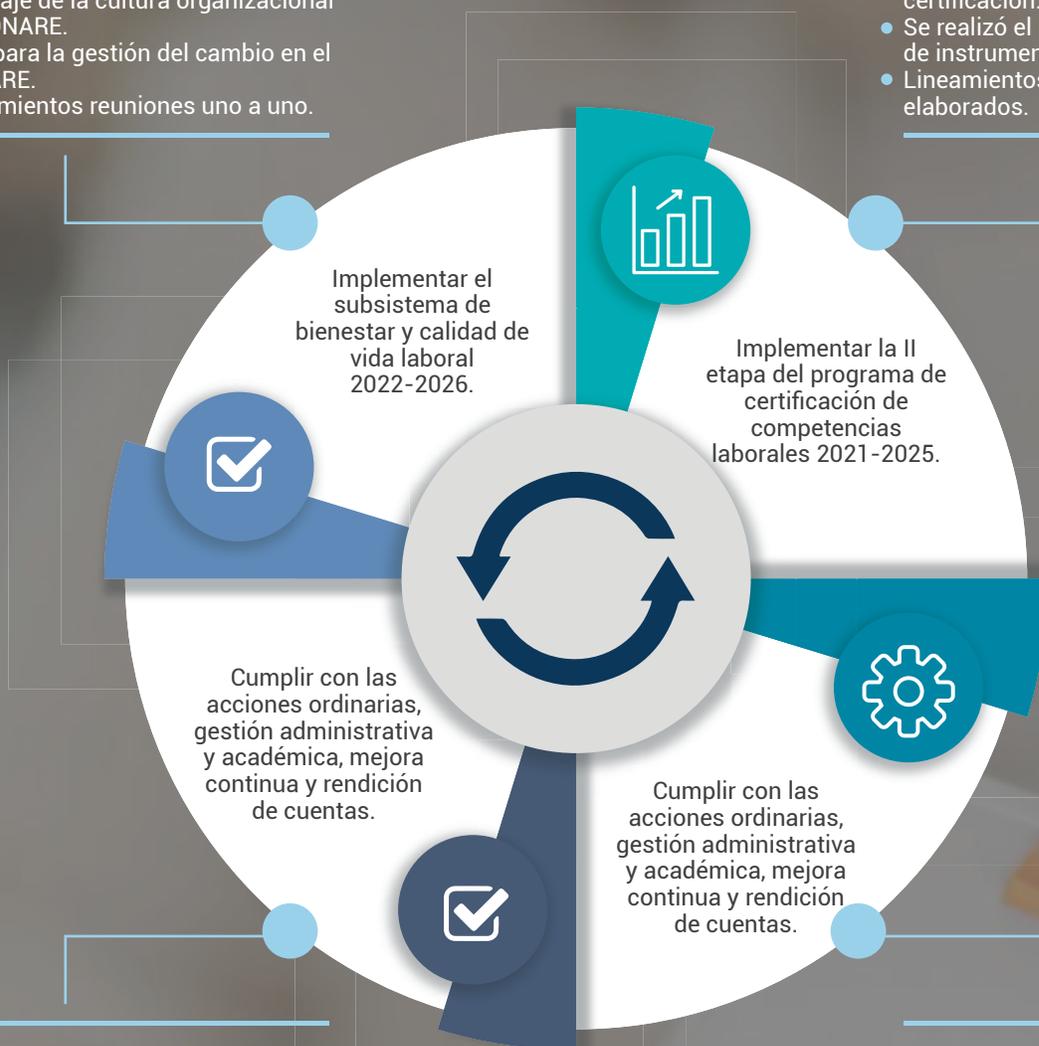
Comisión	Resultado
<b>Comisión de Vicerrectores de Administración</b>	<p>Insumos para la toma de decisiones estratégicas del Consejo Nacional de Rectores.</p> <p>Cumplimiento de actividades para la atención de la Declaratoria de las universidades públicas para 2023.</p>
<b>Comisión de Asuntos Financieros y Presupuestarios</b>	<p>Insumos para la toma de decisiones estratégicas de los Vicerrectores de Administración.</p> <p>Respuesta oportuna a las consultas emitidas por los entes externos.</p>
<b>Subcomisión de Control Interno y Valoración de Riesgos del PLANES</b>	<p>Informe de Labores 2023 de la Subcomisión de Valoración de Riesgos 2023.</p> <p>Informe de resultados del seguimiento a las medidas de administración de riesgos del PLANES 2021-2025.</p> <p>Metodología de valoración de riesgos del PLANES 2026-2030.</p>
<b>Comisión de Regionalización Interuniversitaria</b>	<p>Base de datos para el informe de labores del 2022.</p>
<b>Subcomisión de Proyectos de Docencia</b>	<p>Seguimiento de las actividades de la comisión.</p>
<b>Equipo responsable meta estratégica 2.5.1</b>	<p>Informe de seguimiento de ejecución de la meta 2.5.1.</p>

### Resultados estratégicos

**Imagen 9.** Principales actividades desarrolladas por el DGTH en el 2023

- Plan de implementación para el abordaje de la cultura organizacional de CONARE.
- Plan para la gestión del cambio en el CONARE.
- Lineamientos reuniones uno a uno.

- Se creó el plan de trabajo de la fase I de identificación de competencias.
- Competencias identificadas para la certificación.
- Se realizó el piloto, la construcción de instrumentos.
- Lineamientos y metodología elaborados.



- 14 asignación de cargos.
- 11 actualizaciones de perfiles de cargos.
- 10 expedientes digitalizados.
- 250 constancias emitidas.
- 14 pasantes atendidos.
- 3 estudios de auditoría atendidos.
- 54 planillas emitidas.
- 33 sesiones coach y psicología.

- 54 Nombramientos de personal.
- 15 lineamientos, procedimientos e instructivos nuevos y actualizados.
- 31 actividades de desarrollo impartidas.
- 12 informes técnicos de cargos.
- 3 recursos de amparo atendidos.
- 12 estudios de asignación salarial.
- 129 evaluaciones desempeño.



## Principales proyectos ejecutados

- Elaboración de normativa para puestos del régimen académico.
- Certificación de competencias.
- Digitalización de expediente único de personal.

**Imagen 10.** Cantidad y nombre de proyectos ejecutados por el DGTH en el 2023



Elaboración de normativa para puestos del régimen académico



Digitalización de expediente único de personal



Certificación de competencias

Fuente. Departamento de Gestión del Talento Humano

## Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

### ■ Comisión de Directores de Recursos Humanos 17 reuniones con los temas:

Contratación de una encuesta salarial.

Dirigir el proyecto "Régimen de Empleo Superior Universitario".

Implementar el Plan de trabajo de Fondos del Sistema: Preparación para la jubilación.

## Comisión del Régimen de Empleo Superior Universitario.

Trabajo principal durante el 2023:

Escala de salario global transitorio para el sector universitario estatal.

Elaboración de los Lineamientos Generales para el Régimen de Empleo Superior Universitario.

## Comisión del Régimen Académico 20 sesiones de trabajo.

## Comisión Institucional de Accesibilidad y Discapacidad (CIAD) 6 sesiones.

## Equipo Coadyuvante de Clima Laboral.

## Proveduría

## Resultados estratégicos

- Gestión de 20 contratos institucionales de aprovisionamiento de bienes y servicios.
- Atención a plan de implementación de medidas para dos estudios de auditoría (activos y servicios profesionales).
- Capacitación para los colaboradores según plan interno.
- Actualización del procedimiento de Almacén Institucional: Manuales de usuario del sistema GRP y procedimiento de inventario de bienes y gestión de almacén.
- 2 capacitaciones para funcionarios del CONARE en temas de normativa y procedimientos relacionados con los procesos de aprovisionamiento.
- Se realizó una auditoría de proceso por parte del Área de Desarrollo Institucional para la actualización del procedimiento de ciclo de vida de los activos institucionales.



- 12 estudios de mercado de oficio y a solicitud de las dependencias.
- 1 documento con requerimientos funcionales para un futuro proyecto de implementación de un sistema integrado de gestión administrativo-financiero del CONARE.
- 1 Bandera Azul Ecológica.
- 1 Galardón de Excelencia en Gestión Ambiental MINAE.
- 4 Boletines informativos sobre acción ambiental.
- 2 Giras de educación ambiental, taller regional, actividad curricular (Quepos-Tortuguero).
- 2 videos informativos para mostrar en pizarra y en giras.
- 1 actividad en CONARE con autoridades educativas universitarias para conmemorar aniversario de REDIES con la firma de un compromiso de pertenecer a la red.
- 1 jardín ecológico con compostera y huerta orgánica.

## Principales proyectos ejecutados

- Expedientes de caja chica institucional.
- Proyecto catálogo homologado SICOP-GRP. Actualmente se encuentra los archivos actualizados y homologados.
- Catálogo de contratos de vigencia continuada: Se mantiene registrado y actualizado un total de 91 contratos vigentes.
- Proyecto de implementación de la Ley General de Contratación Pública en el CONARE.
- Proyecto compostaje y huerta orgánica.

## Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

- Comisión interdisciplinaria para la implementación de la nueva Ley General de Contratación Pública.
- Comisión de Jefes y Directores de Proveduría y Suministros.
- Comisión de Gestión Ambiental de CONARE.
- Comisión de Licitaciones del CONARE.

La comisión de licitaciones ha resuelto procesos de contrataciones ya sea en fase de adjudicación como en fase recursiva a continuación un detalle de la actividad resolutive de la comisión:

Licitación Menor: 7

Procedimiento por Excepción: 4

Licitación Mayor: 1

Recurso de Revocatoria: 2

## Gestión de Mantenimiento, Infraestructura y Servicios

### Resultado estratégico

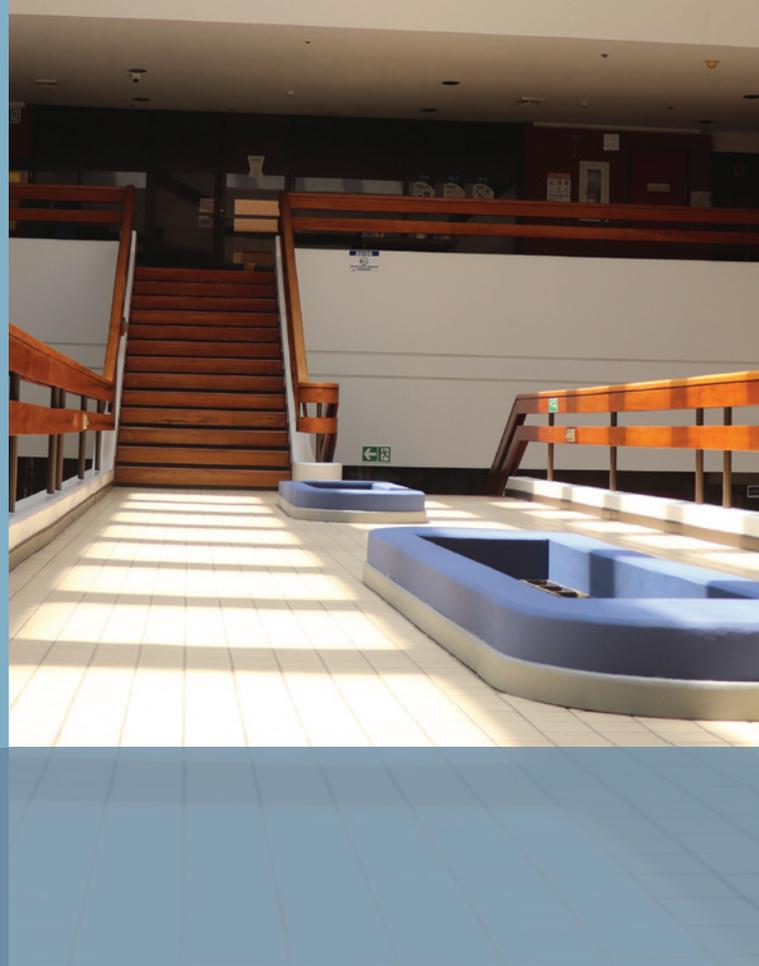
En el siguiente gráfico se puede observar que la cantidad de mantenimientos correctivos con respecto a los preventivos son muy pocos. Esto refleja que la calidad de los trabajos de mantenimiento preventivo es buena y esto influye en que las fallas de los equipos sean pocas. Además, el desarrollo del trabajo institucional de manera mixta ha ocasionado la cantidad de mantenimientos correctivos disminuyan, pero, aun así, se mantienen constantes. Esto se debe a que los equipos en algunas ocasiones han sufrido deterioro por falta de uso y de igual forma se han atendido las fallas por medio de los contratos de mantenimiento.

**Gráfico 1.** Cantidad de mantenimientos preventivos y correctivos 2023



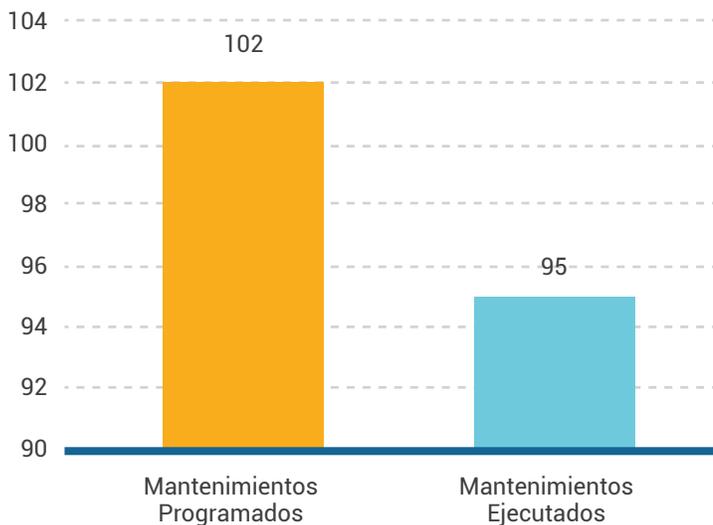
● Mantenimientos Preventivos ● Mantenimientos Correctivos

Fuente: Informe de Laboras Área de Administración



**Gráfico 2.** Cantidad de mantenimientos preventivos programados y mantenimiento preventivos realizados I semestre 2023

Mantenimientos Programados vs Ejecutados 2023

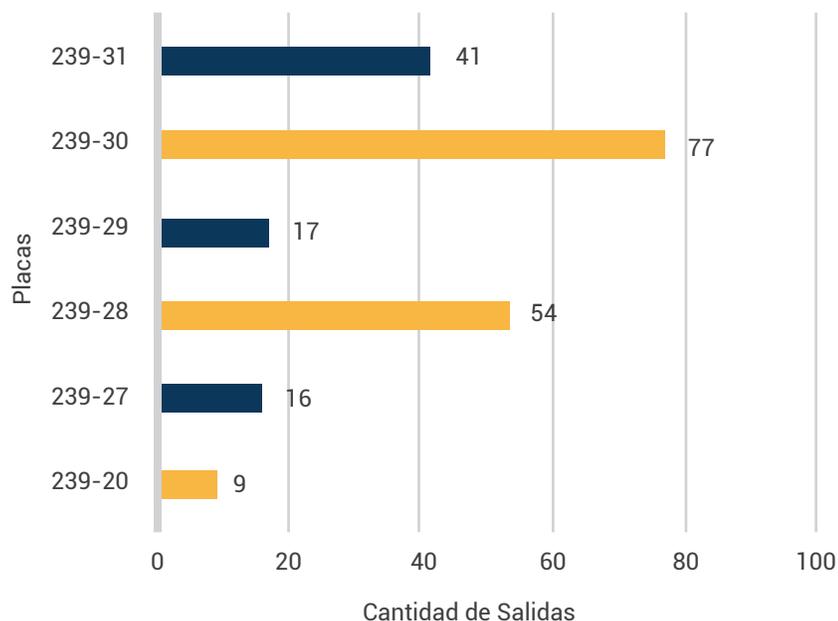


Fuente: Informe de Labores Área de Administración

En el año 2023 se realizaron casi en un 100 % las actividades de mantenimiento que se tenían programadas y esto se ve reflejado en el porcentaje de avance del cumplimiento de los objetivos operativos de este periodo.

### Gráfico 3. Cantidad de salidas de vehículos I Semestre 2023

Salidas de Vehículos 2023



Fuente: Informe de Labores Área de Administración

Durante este semestre el uso de los vehículos institucionales se ha concentrado en ciertos modelos principalmente por las restricciones vehiculares que ya se aplican con normalidad dentro del casco central de San José.

### Principales proyectos ejecutados

Para el 2023, el Departamento planificó desarrollar el proyecto denominado Construcción del tanque de combustible del CONARE, el cual no se ejecutó debido a que la empresa constructora solicitó prórroga en el plazo de entrega del proyecto, por la tramitación que ha implicado la gestión de los permisos municipales que requiere esta obra.

# Biblioteca

## Resultado estratégico

Brindar una diversidad de servicios y productos para solventar las necesidades de información de la comunidad de usuarios a la que sirve la Biblioteca de CONARE.

Se brindaron los servicios de información bajo demanda de los usuarios virtual y presencial los 5 días de la semana.

Puesta en marcha del servicio de acceso a recursos electrónicos mediante autenticación Proxy con el correo electrónico institucional, mediante el servicio de Look proxy. Se cambia a Elogim por una disposición del SIBESE.

**Seleccionar y adquirir (compra o suscripción) material bibliográfico acorde al perfil e intereses de los usuarios de la Biblioteca del CONARE.**

- Mediante el SIBESE se mantienen las negociaciones para obtener acceso para la biblioteca del CONARE.
- Adquisición de material bibliográfico.

**Organizar y procesar los materiales bibliográficos para su adecuada recuperación y consulta.**

- Archivo vertical de periódicos
- Se realizan los procesos técnicos (inscribir, clasificar, sellar, marbetear, registrar) los documentos impresos y digitales que ingresan a la biblioteca de producción institucional o donación.
- Realizar el control de calidad del acervo bibliográfico mediante la revisión de la inscripción y descripción bibliográfica para la corrección de errores en el catálogo referencial y el repositorio institucional.
- Renovación de la póliza de mantenimiento del Siabuc 9.
- Normalización de autoridad de materias en el Repositorio Institucional y el catálogo referencial según vocabulario controlado, lista de encabezamientos de materias y tesauros.
- Normalización de autoridad de autores en el Repositorio Institucional y el catálogo referencial.
- Normalización de Series en el repositorio institucional en la comunidad del PEN y OPES.

## Proyectar a nivel nacional e internacional la producción intelectual institucional haciendo un uso de las TICs.

- Repositorio Institucional:
- Elaboración de documentos digitales, para ser publicados en línea.
- Efectuar el mantenimiento y actualización de la biblioteca digital, mediante la revisión periódica de los enlaces y contenidos de la biblioteca, para garantizar la accesibilidad y actualización de los mismos.
- Digitalización de materiales bibliográficos producción institucional, para su incorporación en el repositorio institucional.
- Coordinación del proyecto de gestión de datos abiertos, principales productos obtenidos comunicados a la Dirección administrativa mediante oficio OF-BC-30-2023.
- Realizar la ficha bibliográfica de las publicaciones en atención al Decreto N° 11749-C Disposiciones Normalización y Estandarización Procedimientos Técnicos Catalogación y Clasificación Libros.
- Realizar las gestiones necesarias para acatar el Decreto N° 40618-C: Reglamento para las solicitudes de emisión y otorgamiento de número internacional normalizado del libro (ISBN) y el Reglamento para las Solicitudes de Emisión y Otorgamiento de Número Internacional Normalizado de Publicaciones Seriadas (ISSN).
- Plan para la normalización de autores utilizando ORCID en la Biblioteca del CONARE.
- Propuesta de Lineamientos para la Afiliación institucional de autores en el CONARE (se encuentra en revisión por parte de Asesoría Legal).

### Difusión de los servicios y productos de información

- Elaboración de materiales de difusión:
- Preparación de las capacitaciones.
- Actividad del día del libro "librotón" a beneficio de la escuela Escuela Braulio Morales Cervantes (Heredia).
- Infografía recomendaciones de títulos para compra.
- Elaboración del plan de difusión para el periodo 2024.



### Otras Actividades

- Atención de todas las funciones administrativas propias del quehacer de la Biblioteca.
- Gestión del concurso para la contratación del Profesional A Bibliotecólogo Asistente en propiedad.
- Atención a las demandas institucionales. Atención a la Consulta Nacional 2023 sobre actividades científicas y tecnológicas, dirigida a entes del sector público, sector académico y organismos sin fines de lucro (Datos del año 2022).
- Se realiza el depósito legal a la Biblioteca Nacional, universidades estatales, Archivo Central y Asamblea Legislativa, en cumplimiento de la Ley de imprenta y la Ley de derechos de autor y derechos conexos. Envío de documentos en formato impreso y digital.
- Actualización del apartado de estudios de las Normas técnicas de producción documental en el CONARE, incorporando elementos mínimos para hacer documentos accesibles.
- Encuesta de valoración de la satisfacción de los usuarios de la Biblioteca del CONARE, a cargo del ADI.
- Alimentación del Archivo de Gestión electrónico en el SIGEDO.

## Estadísticas

Se incluyen los siguientes gráficos estadísticos con datos de permiten mostrar el comportamiento de los usuarios en el uso los servicios y recursos de información que tienen a su disposición en la biblioteca.

**Gráfico 4.** Estadísticas de la biblioteca de CONARE

Servicios

Atención de consultas

439

Préstamo de impresos

87

Préstamo Interbibliotecario

16

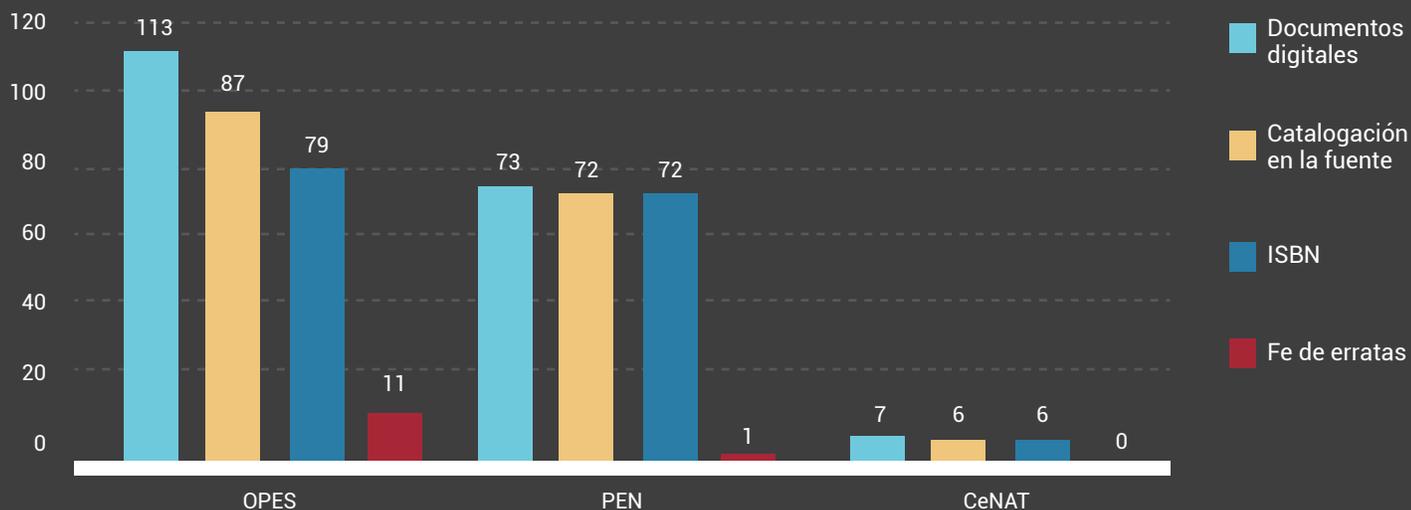
Publicación de normativa

13

Publicación de Actas

53

## Publicaciones





5795

Total de páginas visitadas



3823

Visitantes Únicos



1719

Total de Visitantes

Fuente: Informe de Labores Área de Administración

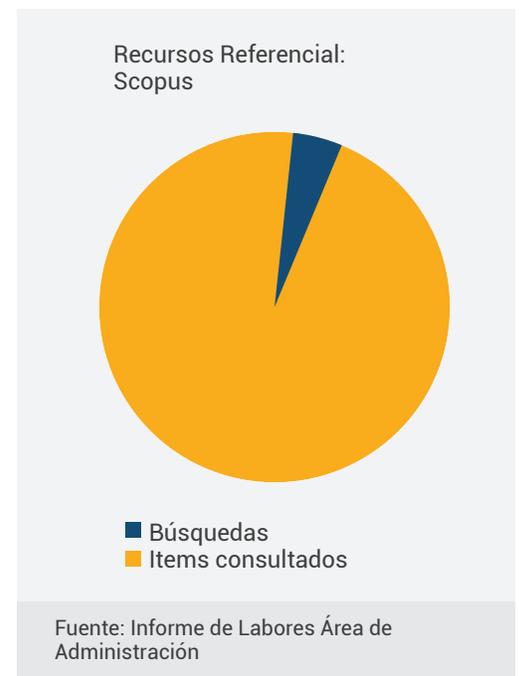
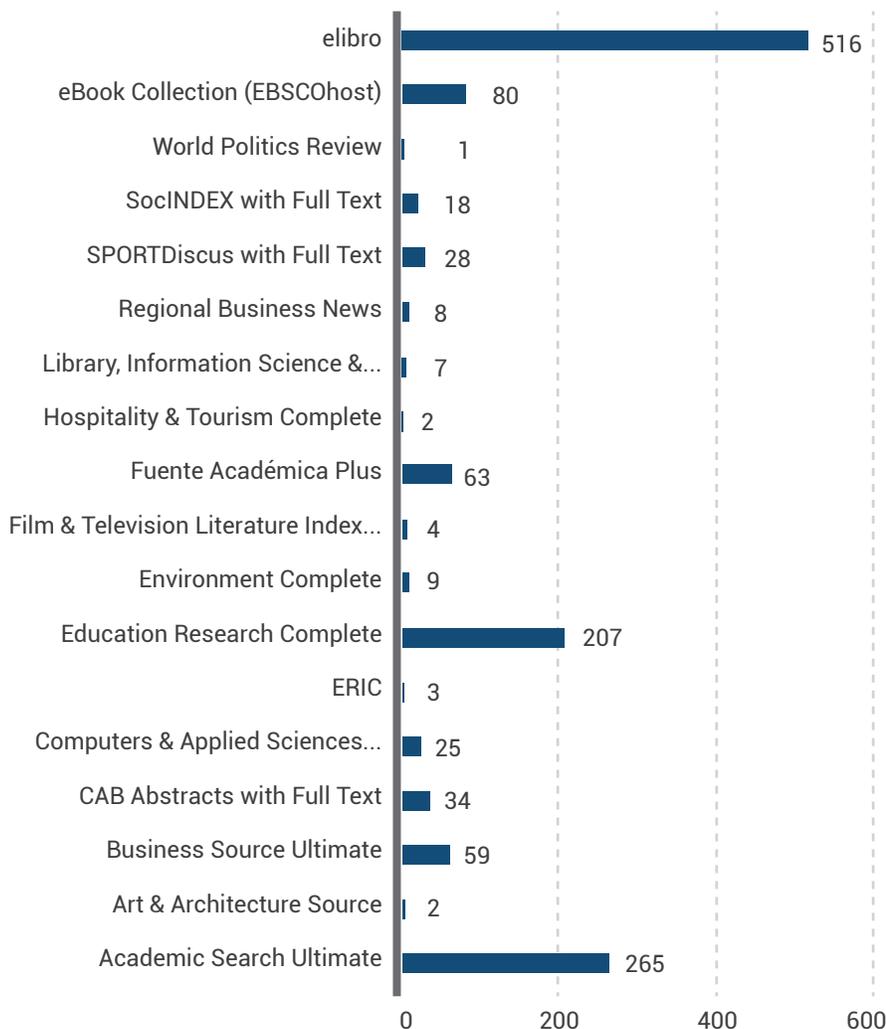
La estadística de la **Cantidad de Usuarios** que consultan el repositorio según **Nacionalidad** en el segundo semestre del 2023, permitiendo evidenciar la visibilidad de las publicaciones del CONARE en el mundo, así como la cantidad de usuarios interesados en las temáticas que se desarrollan en la institución.



Costa Rica	3.2 mil	México	64	El Salvador	49
Estados Unidos	131	Honduras	50	Guatemala	39
Peru	67				

## Gráfico 5. Recursos electrónicos

Descargas Recursos a texto completo



## Principales proyectos ejecutados

Gestión de Datos de Investigación en el CONARE, proyecto en segunda etapa, coordinado desde la biblioteca con la participación de un equipo interdisciplinario integrado por representantes del ADI, ATIC, Archivo Central, PEN, CENAT, DPI, División Académica y División de Coordinación.

Para una adecuada gestión de los datos institucionales se deben contemplar aspectos tanto de la calidad de los datos como de la herramienta tecnológica que los soportará. Por tanto, este proyecto atiende inicialmente los siguientes objetivos:

Establecer una mejora sustancial en la gestión de los datos que se producen en el CONARE

Crear una plataforma que facilite el acceso a los datos

Se logró en este periodo realizar una serie de capacitaciones para los integrantes del equipo, así como la elaboración de una serie de documentos base para ir normando la gestión de datos de investigación en el CONARE.

- Pautas para la elaboración del Plan de Gestión de Datos - CONARE- (versión 01)
- Plan de Gestión de Datos (resumen, versión 01)
- Lineamientos generales para el proceso de anonimización de datos sensibles en el Consejo Nacional de Rectores (versión 01)
- Recomendaciones para la Gestión de Datos (versión 01)
- Manual de uso DMPOnline : sistema en línea para la elaboración del Plan de Gestión de Datos

Asimismo, se realizó la implementación del software Dataverse de manera piloto para analizar la viabilidad de uso en el CONARE, actividad que estuvo a cargo del ATIC.



## Principales resultados de la coordinación interuniversitaria

Participación en reuniones, actividades y proyectos de diversos equipos de trabajo (ver los resultados en el informe de cada coordinador)

- Equipo de Apoyo Técnico del Sistema de Bibliotecas Universitarias (SIBESE), coordinado por la División de Coordinación.
- Participación en el equipo de trabajo de Preservación Digital, coordinado por Archivo Central
- Participación en el equipo de trabajo Marco de Gobierno de TI, coordinado por el ATIC
- Participación por parte de la coordinadora el equipo de Página Web en el CONARE, Coordinado por el ATIC
- Participación Comisión institucional de las NICSP, coordinada por el Área Administrativa.



# Archivo Central

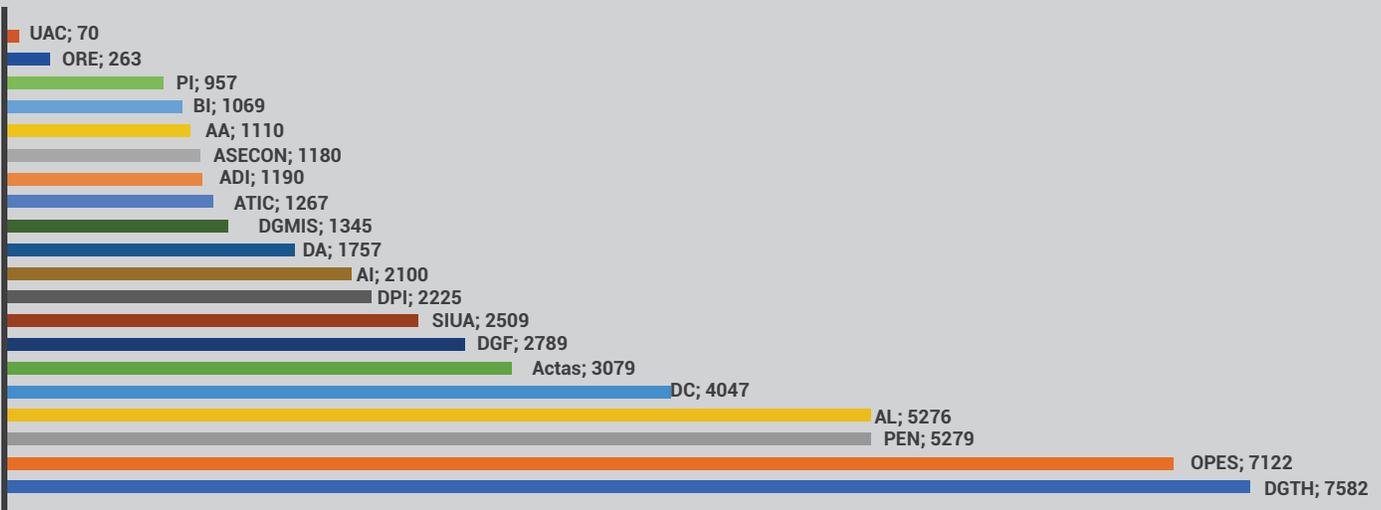
## Resultado estratégico

ACTIVIDAD PLANIFICADA	ACTIVIDAD EJECUTADA O EN PROCESO
Inventario de objetos digitales a preservar en CONARE	Se concluyó con el inventario, trabajo desarrollado en conjunto con el Biblioteca, ATIC y Archivo Central
Tipología de metadatos establecidos para los objetos digitales a preservar	Se concluyó con el Instructivo de metadatos para objetos digitales, trabajo desarrollado en conjunto con el Biblioteca, ATIC, ADI y Archivo Central

## Principales proyectos ejecutados

Para 2023, el comportamiento de almacenamiento de los diferentes departamentos experimentó un significativo aumento

**Gráfico 6.** Almacenamiento en SiGEDo por dependencia 2023



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos de trazabilidad que almacena el sistema SiGEDo-ALFRESCO para el 2023.

## Gráfico 7. Evolución del almacenamiento en SiGEDo



Fuente: Elaboración propia a partir de los datos de trazabilidad que almacena el sistema SiGEDo-ALFRESCO para el 2023.

### Acciones de la Comisión de Salud Ocupacional en el 2023

La Comisión de Salud Ocupacional efectuó 06 sesiones ordinarias y 03 sesiones extraordinarias.

### Principales resultados del trabajo de la coordinación interuniversitaria

La Comisión de Archivos Universitarios desarrollo 4 sesiones ordinarias y 1 sesión de trabajo, se concluyó con el I Diagnóstico del Sistema de Archivos Universitarios Estatales Costarricenses y se encuentra en proceso de planificación el XVI Encuentro de Archivos Universitarios.

Así mismo, el XVI Encuentro de Archivos Universitarios, Título La gestión documental ante el cambio climático

# Gestión Financiera

## Resultado estratégico

Actividad planificada	Actividad ejecutada o en proceso	Dificultad o reto
Implementar la estrategia para la aplicación de las NICSP en el CONARE	Se elaboro la estrategia para la aplicación NICSP en CONARE	La valoración de riesgo se traslada al 2024 ya que es necesario finalizar los objetivos

## Estadísticas

A continuación, se muestra la cuantificación de las actividades ordinarias y extraordinarias desarrolladas por el Departamento de Gestión financiera durante el periodo 2023:

Área	Actividad planificada	Tipo	Cantidad
Tesorería	Archivo de transferencias.	Actividad ordinaria	1826
Tesorería	Aplicación y registro de transferencias bancarias	Actividad ordinaria	1826
Cuentas por Pagar	Registro de Facturas	Actividad ordinaria	1040
Presupuesto	Comprobantes de caja chica registrados	Actividad ordinaria	62
Tesorería	Registros de ingresos bancarios	Actividad ordinaria	792
Cuentas por Pagar	Registros de Otros Pagos (Sin O.C)	Actividad ordinaria	177
Cuentas por Pagar	Registro de Capacitaciones	Actividad ordinaria	37
Asistente Administrativo	Creación de Oficios	Actividad ordinaria	103
Cuentas por Pagar	Devolución de facturas	Actividad ordinaria	15
Tesorería	Conciliaciones bancarias	Actividad ordinaria	84
Cuentas por Pagar	Registro de Pagos Internacionales	Actividad ordinaria	25
Presupuesto	Asientos de ajuste planteados.	Actividad ordinaria	24



Área	Actividad planificada	Tipo	Cantidad
Asistente Administrativo	Solicitudes de Suministros	Actividad ordinaria	5
Presupuesto	Aprobaciones de sobregiros	Actividad ordinaria	64
Asistente Administrativo	Conciliación CXP y CXC	Actividad ordinaria	12
Asistente Administrativo	Creación de Tickets	Actividad ordinaria	29
Cuentas por Cobrar	Nota de débito IVA	Actividad ordinaria	N/A
Tesorería	Emisión y registro de cheques	Actividad ordinaria	11
Presupuesto	Modificaciones presupuestarias	Actividad ordinaria	8
Presupuesto	Informe de Ejecución diciembre, año 2022	Actividad ordinaria	1
Presupuesto	Informe de liquidación presupuestaria periodo 2022	Actividad ordinaria	1
Presupuesto	Informes mensuales de ejecución presupuestaria a la STAP	Actividad ordinaria	11
Presupuesto	Envío información SIPP sobre informe mensuales	Actividad ordinaria	11
Presupuesto	Informes de ejecución presupuestarios semestrales	Actividad ordinaria	2
Contabilidad	Presentación de estados financieros y sus anexos trimestrales	Actividad ordinaria	
Contabilidad	Presentación de estados financieros mensuales y sus anexos	Actividad ordinaria	
Activos Fijos	Actualización del auxiliar de bienes duraderos	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Activos Fijos	Emisión de los procesos, procedimientos e instructivos para el control y manejo de bienes duraderos.	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Activos Fijos	Recopilación de información soporte para activos	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Asistente Administrativo	Actualización de Procedimientos	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Asistente Administrativo	Apoyo a Contabilidad	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Asistente Administrativo	Apoyo a Tesorería	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Asistente Administrativo	Archivo de Facturas	Actividad ordinaria	Actividad cualitativa
Asistente Administrativo	Gestión de Documentos	Actividad ordinaria	Actividad cualitativa
Contabilidad	Actualización del estado de la aplicación NICSP	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Contabilidad	Revisión constante de políticas contables general y específicas de acuerdo con la metodología de implementación NICSP de la Dirección General de Contabilidad Nacional DGCN	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Contabilidad	Actualización de inversiones en instrumentos financieros	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Contabilidad	Aprobación de movimientos, ajustes contables, cierres contables	Actividad ordinaria	Actividad cualitativa

Área	Actividad planificada	Tipo	Cantidad
Contabilidad	Seguimiento a directrices y pronunciamientos de la DGCN	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Contabilidad	Atención oficina DGCN "PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PERIODO 2022"	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Cuentas por Cobrar	Atención a Usuarios Internos	Actividad ordinaria	Actividad cualitativa
Cuentas por Cobrar	Gestión de cobro	Actividad ordinaria	Actividad cualitativa
Cuentas por Pagar	Atención a Proveedores	Actividad ordinaria	Actividad cualitativa
Presupuesto	Matriz del PAO 2023	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa
Presupuesto	Matriz Sevri 2023	Actividad extraordinaria	Actividad cualitativa

## Actividades ordinarias y especiales

A continuación, se muestra el detalle de las actividades ordinarias y extraordinarias desarrolladas por el Departamento de Gestión financiera para el periodo 2023

Actividad planificada	Actividad ejecutada o en proceso	Actividad pendiente	Dificultad o reto
Actualización de Procedimientos	En proceso	-	Actividad extraordinaria
Actualización del auxiliar de bienes duraderos	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Aplicación y registro de transferencias bancarias	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Apoyo a Contabilidad	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Apoyo a Presupuesto	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Apoyo a Tesorería	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Aprobación de movimientos, ajustes contables, cierres contables	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Aprobaciones de sobregiros	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Archivo de facturas	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Archivo de transferencias	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Asientos de ajuste planteados	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Atención a proveedores	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Atención a usuarios internos	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Atención de contratación de auditoría externa, seguimiento trabajo de campo y acompañamiento toma física selectiva	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Atención oficina DGCN "PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PERIODO 2022"	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria

Actividad planificada	Actividad ejecutada o en proceso	Actividad pendiente	Dificultad o reto
Atención oficina DGCN "PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS PERIODO 2022"			
Avances mensuales de módulo de activos fijos	En proceso	-	Actividad extraordinaria
Gestión sobre la implementación transversal de las Normas Internacionales para el Sector Público (NICSP) Instrumento CGR	En proceso	-	Actividad extraordinaria
Plan de trabajo proyecto digitalización de archivo DGF (alfresco - SIGEDO) para crear un archivo de gestión documental en relación a labores administrativas al 31 de diciembre 2023	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Plan de trabajo proyecto activos fijos para el fortalecimiento del control de los mismos al 31 de diciembre 2023	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Calculo y aplicación de las depreciaciones de bienes duraderos	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Comprobantes de caja chica registrados	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Conciliación Conta – Presupuesto	En proceso	-	Actividad ordinaria
Conciliación CXP y CXC	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Conciliaciones bancarias	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Configuración de grupos contables en el sistema wízdóm	En proceso	-	Actividad extraordinaria
Creación de Oficios	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Creación de Ticket	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Devolución de facturas	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Emisión y registro de cheques	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Estudio y entendimiento de las actividades del puesto de contabilidad	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria





Actividad planificada	Actividad ejecutada o en proceso	Actividad pendiente	Dificultad o reto
Gestión de cobro	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Gestión de Documentos	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Gestión de otras Cuentas por Cobrar	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Informe de Ejecución diciembre y liquidación año 2022	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Informes de Ejecución mensuales (enero a noviembre 2023)			
Informes de ejecución semestrales (II semestre 2022 y I semestre 2023)	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Informes mensuales a la STAP (enero a noviembre 2023)	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Seguimiento del PAO 2023	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Seguimiento Sevri 2023	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Modificaciones presupuestarias	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Recopilación de información soporte para activos	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Registro de Adelanto de viáticos	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registro de Capacitaciones	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registro de Facturas	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registro de Liquidación de viáticos	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registro de Pagos Internacionales	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registro Ingresos ORE	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registros de ingresos bancarios	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Registros de Otros Pagos (Sin O.C)	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Reuniones para revisar ejecución presupuestaria	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Atención y seguimiento informes auditoría interna	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Reuniones con DGCN	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Entradas y salidas de activos	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Conciliación de cuentas contables	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Cambios en parametrizaciones	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Cumplimiento obligaciones de origen tributario	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Participación en la comisión de NICSP	Ejecutada	-	Actividad extraordinaria
Administración del portafolio de inversiones	Ejecutada	-	Actividad ordinaria
Control y seguimiento de los contratos de seguros del CONARE	Ejecutada	-	Actividad ordinaria

## 5.3 Área de Tecnologías de la Información

### Resultados estratégicos

Las actividades estratégicas del ATIC estuvieron orientados a mantener la estabilidad y escalabilidad de la infraestructura para:

- Planificación de las TIC
- Gestión de las plataformas y servicios TIC,
- Gestión de la información, mejorando su disponibilidad, integridad y seguridad,
- Gestión de riesgos de plataforma para garantizar su continuidad y recuperación oportuna

Las actividades estratégicas del ATIC permitieron obtener los siguientes productos

#### a) Gobierno de TI:

En articulación con los equipos técnicos e interdisciplinarios, el ATIC brindó acompañamiento en la implementación de iniciativas estratégicas, particularmente en lo que al Marco de Gobierno y Gestión de TI se refiere, se logró el diseño del sistema de gobierno de TI del CONARE el cual permitió adaptar el marco de referencia a las necesidades específicas de la institución, definiendo el alcance de los proyectos y procesos de gobierno de TI (2023-2024) que permitan cumplir con metas estratégicas y con requisitos de cumplimiento.

En lo que respecta a las iniciativas, se avanzó en la definición e implementación de los siguientes proyectos:

- Plan Específico de Tecnologías de Información y Comunicación (Petic)
- Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información (SGSI) – SGSI
- Nuevo modelo de la mesa de servicio ATIC Se desarrollaron acciones en procura de un mayor acercamiento (alineación) de los servicios de las TIC con los objetivos institucionales



b)

## Gestión de servicios de TI / Mesa de Servicio:

Desarrollo de actividades técnicas, operativas y administrativas para la prestación de servicios TIC mediante el registro y la atención de tiquetes de soporte, solicitudes e incidentes. Lo anterior a través de la mesa de servicios en calidad de punto único de contacto, para la gestión de las necesidades de los usuarios internos y externos asociados a los diferentes programas y divisiones del CONARE.



**Gestión de Incidentes:** Atención de problemas y fallos en los sistemas y sitios Web, restaurando los servicios lo antes posible para minimizar el impacto en los procesos institucionales.



**Gestión de Cambios:** Gestionar y controlar el proceso de implementación de cambios en la infraestructura de TI, asegurando que los cambios se realicen de manera planificada, controlada y documentada para minimizar el riesgo de interrupciones no planificadas.

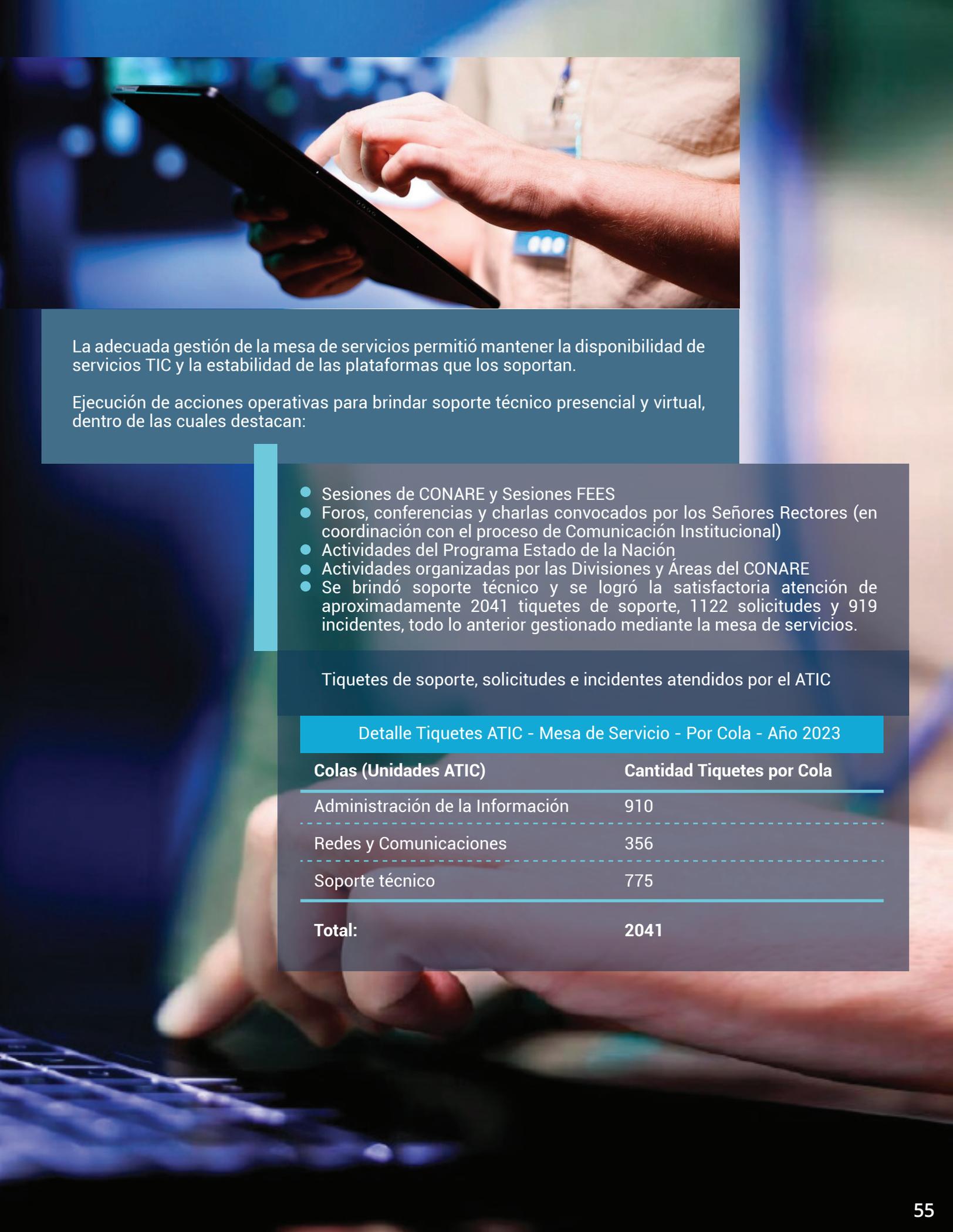


**Gestión de Problemas:** Identificar, investigar y resolver problemas subyacentes que pueden causar incidentes recurrentes en los sistemas y sitios Web, asegurando que se aborden de manera efectiva para prevenir futuras interrupciones.



**Mantenimiento Preventivo, correctivo y evolutivo de aplicaciones:** Realizar actividades de mantenimiento planificado y preventivo en la infraestructura de TI, como actualizaciones de software, parches de seguridad, copias de seguridad regulares, incluyendo la participación de proveedores de TI y dueños de procesos

**Soporte Técnico:** Proporcionar asistencia técnica y resolución de problemas a los usuarios finales, respondiendo a consultas, solucionando problemas y brindando orientación sobre el uso efectivo de servicios.



La adecuada gestión de la mesa de servicios permitió mantener la disponibilidad de servicios TIC y la estabilidad de las plataformas que los soportan.

Ejecución de acciones operativas para brindar soporte técnico presencial y virtual, dentro de las cuales destacan:

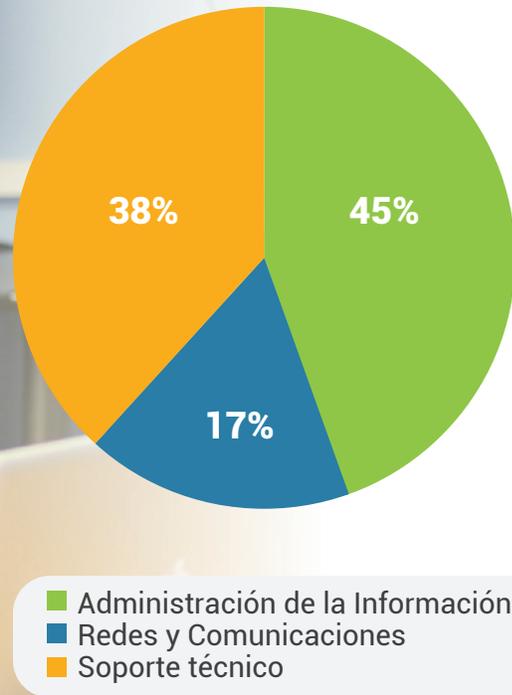
- Sesiones de CONARE y Sesiones FEES
- Foros, conferencias y charlas convocados por los Señores Rectores (en coordinación con el proceso de Comunicación Institucional)
- Actividades del Programa Estado de la Nación
- Actividades organizadas por las Divisiones y Áreas del CONARE
- Se brindó soporte técnico y se logró la satisfactoria atención de aproximadamente 2041 tiquetes de soporte, 1122 solicitudes y 919 incidentes, todo lo anterior gestionado mediante la mesa de servicios.

Tiquetes de soporte, solicitudes e incidentes atendidos por el ATIC

#### Detalle Tiquetes ATIC - Mesa de Servicio - Por Cola - Año 2023

Colas (Unidades ATIC)	Cantidad Tiquetes por Cola
Administración de la Información	910
Redes y Comunicaciones	356
Soporte técnico	775
<b>Total:</b>	<b>2041</b>

**Gráfico 8. Tiquetes ATIC - Mesa de Servicio**

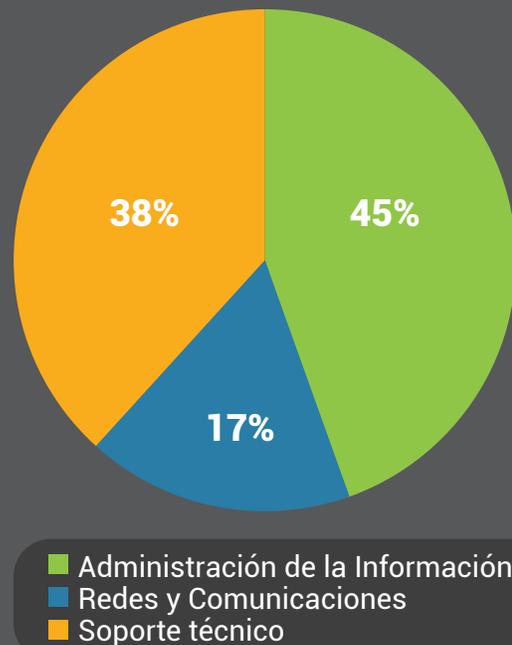


Fuente: Informe de Labores ATIC

**Detalle Solicitudes ATIC - Mesa de Servicio - Por Cola - Año 2023**

Colas (Unidades ATIC)	Cantidad Solicitudes por Cola
Administración de la Información	501
Redes y Comunicaciones	195
Soporte técnico	426
<b>Total:</b>	<b>1122</b>

**Gráfico 9. Tiquetes ATIC - Mesa de Servicio**

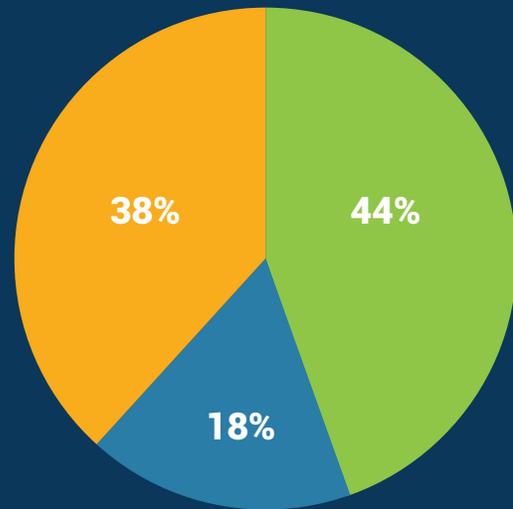


Fuente: Informe de Labores ATIC

**Gráfico 9.** Tiquetes ATIC - Mesa de Servicio

Detalle Incidentes ATIC - Mesa de Servicio - Por Cola - Año 2023

Colas (Unidades ATIC)	Cantidad Incidentes por Cola
Administración de la Información	409
Redes y Comunicaciones	161
Soporte técnico	349
<b>Total:</b>	<b>919</b>



■ Administración de la Información  
■ Redes y Comunicaciones  
■ Soporte técnico

Fuente: Informe de Labores ATIC

c)

**Gestión de Infraestructura y conectividad:**

Desarrollo de actividades técnicas, operativas y administrativas para la disposición de plataformas informáticas utilizadas para la prestación de servicios TI. Las actividades desarrolladas se relacionan con los siguientes aspectos operativos:

- Gestión de la plataforma de conectividad y acceso a redes del CONARE
- Gestión de las red cableada e inalámbrica del CONARE
- Gestión de la ciberseguridad del CONARE
- Gestión de la plataforma de almacenamiento del CONARE
- Gestión de la plataforma de respaldos del CONARE
- Gestión de la plataforma de virtualización del CONARE
- Gestión del Centro de Datos del CONARE
- Gestión de la plataforma de telefonía IP del CONARE
- Gestión de la plataforma Microsoft office 365
  - Correo
  - Teams
  - Telefonía
  - OneDrive
  - Azure AD
- Gestión de la plataforma de manejo de usuarios soportada en Active Directory
- Gestión de la Red Avanzada Académica Nacional (redCONARE).



d)

## Entrega y soporte de servicios TIC:

Ejecución de actividades operativas para la gestión de la infraestructura informática y de comunicación del CONARE para garantizar la prestación de los servicios TIC que permitan el desarrollo tecnológico institucional. Dentro de los principales logros destacan:



**Centro de Datos:** El ATIC brinda la continuidad a la adecuada gestión del Centro de Datos con una estructura que cubre las necesidades de operación de la Institución, tales como control de acceso, energía ininterrumpida (UPS) y sistema de aire acondicionado, con lo cual se garantiza la continuidad de los servicios TIC ante eventuales fallas en los sistemas generales que brindan soporte al Centro de Datos.

- 1 mantenimiento preventivo al sistema supresor de incendios
- 1 mantenimiento preventivo a la UPS del Centro de Datos en coordinación con el DGMIS



**Virtualización:** Se realizan acciones operativas para la actualización y sostenibilidad de las plataformas de virtualización mediante las cuales se propicia la prestación de servicios TIC de misión Crítica.

- 1 actualización de las plataformas de virtualización de servicios TIC para la atención de las necesidades institucionales
- 1 mejora de las capacidades de procesamiento y almacenamiento de la granja de virtualización
- 1 actualización de servicios TIC de misión crítica para garantizar la disponibilidad y la tolerancia a fallos sobre dichos servicios.



**Seguridad Perimetral:** Se realizan acciones operativas para la actualización y sostenibilidad de las plataformas de seguridad perimetral con el fin de brindar protección a las plataformas informáticas y a la información institucional.

- 1 actualización de los componentes de seguridad perimetral
- 1 actualización de componentes de almacenamiento para la atención de las necesidades institucionales
- 1 actualización del sistema de respaldos para asegurar la integridad y disponibilidad de la información
- 1 actualización de los estándares y técnicas de seguridad perimetral para la atención de las necesidades institucionales bajo el nuevo entorno de teletrabajo
- 1 actualización de las políticas de seguridad en los equipos de filtrado de contenido y filtrado de correo electrónico



**Infraestructura y Redes:** Se realizan acciones operativas para la actualización y sostenibilidad de las plataformas de conectividad, almacenamiento y respaldos con el fin de atender requerimientos institucionales y propiciar modelos de continuidad de servicios TIC de misión Crítica.

- 1 actualización la infraestructura que brinda el servicio de Directorio Activo
- 1 actualización para la aplicación de estándares para disminuir brechas de seguridad en servicios TI de misión crítica
- 1 actualización a la infraestructura del dominio institucional para su integración con la nube de office 365 bajo estándares de seguridad y replicación en plataformas alternas

- 1 actualización de la topología de red para la reconfiguración lógica de la red de comunicaciones que soporta todos los servicios de CONARE, contemplando los nuevos requerimientos en cuanto a la disponibilidad y acceso a los servicios mediante los mecanismos de teletrabajo y para prevenir futuros ataques hacia la infraestructura
- 1 actualización de la configuración y las políticas en los equipos de comunicación de Core del Centro de datos, mediante la puesta en operación de 2 Switches de Core nuevos
- 20 actualizaciones de la configuración de los equipos de comunicación de distribución para la conectividad de oficinas y puestos de trabajo
- 1 actualización de la configuración de 150 usuarios en las plataformas Office 365, bajo un esquema de seguridad similar al que se provee dentro de la Red Local de CONARE. Para lo cual se actualizan las políticas para el acceso a los servicios, mediante la configuración de parámetros adecuados en los dispositivos de seguridad perimetral



**Redes inalámbricas:** 1 actualización del servicio de redes inalámbricas institucionales, mediante la gestión de los equipos centrales y antenas de conexión para la prestación de un servicio estable y permanente, acorde a las necesidades institucionales.



**Red Celular:** En coordinación con la Oficina Administrativa del CONARE, 1 mantenimiento de la infraestructura celular instalada en el edificio, lo que permitió la adecuada prestación del servicio.



**Plataforma de correo:** Desarrollo de acciones operativas para la gestión del servicio de correo electrónico

- 1 actualización de las plataformas locales con la plataforma Office 365 de Microsoft, mediante la actualización del esquema de licenciamiento a la versión más avanzada disponible para el sector académico
- 1 actualización de políticas de seguridad en el Directorio Activo para gestionar los perfiles de correo electrónico y su respectiva integración con las plataformas Office 365 de Microsoft
- 1 actualización de las políticas para la plataforma de filtrado de correo en la nube





### Movilidad digital y acceso a la información:

Atención de 100 solicitudes para habilitar herramientas y servicios para el desarrollo de actividades tele trabajables, tales como:

- Servicio VPN
- Correo electrónico en la nube
- Acceso remoto a la red de datos institucional, incluye solicitudes en horario fuera de oficina
- Acceso a repositorios de información virtuales
- Acceso remoto a sistemas de información institucionales



e)

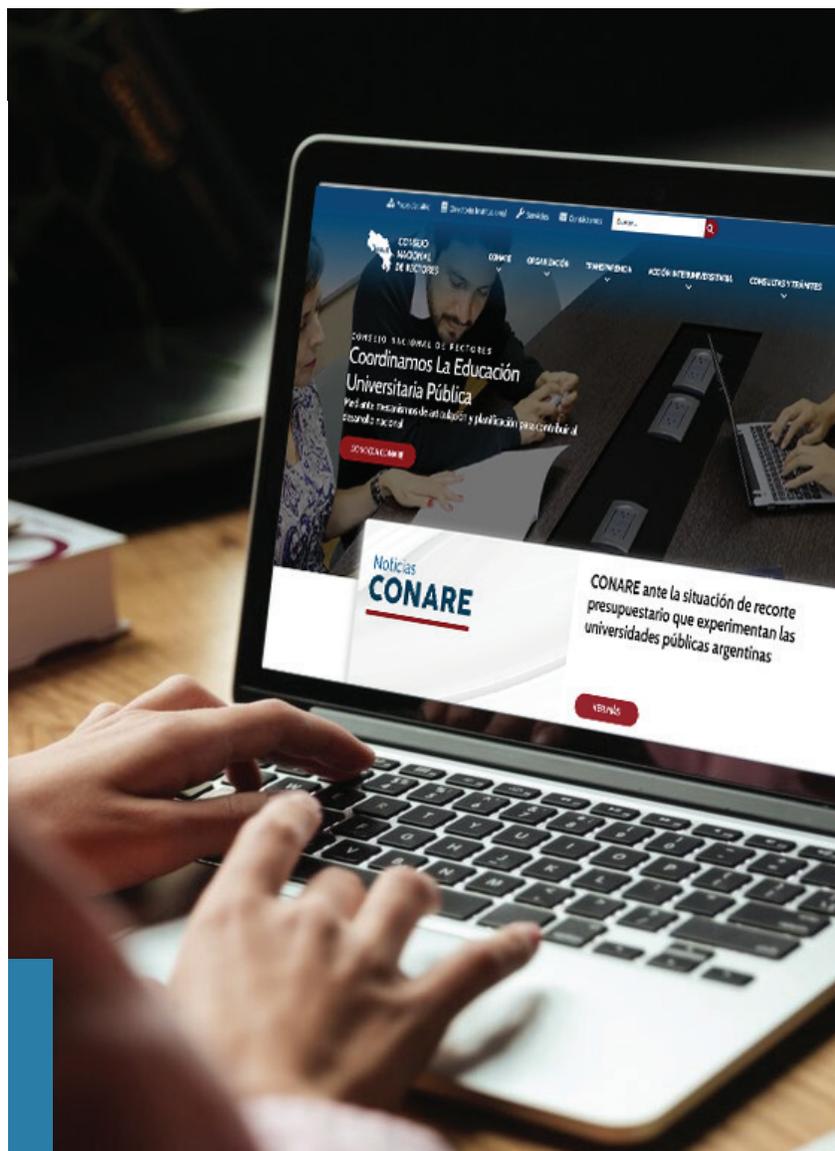
### Gestión de Sistemas, herramientas y portales de Información del CONARE:

Mantenimiento Preventivo, correctivo y evolutivo de aplicaciones: Actividades de mantenimiento correctivo y preventivo en la infraestructura de TI, como actualizaciones de software, parches de seguridad, copias de seguridad regulares, incluyendo la participación de proveedores de TI y dueños de procesos. A continuación, se listan las aplicaciones a las cuales se les han aplicado dichas tareas mencionadas anteriormente

Nombre del sistema o aplicación	Actividades de mantenimiento preventivo y evolutivo
Plataforma SIGEDO montada en Alfresco	Gestión Respaldos, actualización componentes plataforma y coordinación reuniones sobre nuevas funcionalidades.
Sistema SORE	Gestión de Respaldos y corrección errores a nivel de plataforma.
Sistema SFS	Gestión de Respaldos, actualización componentes mediante nuevos desarrollos y coordinación reuniones sobre nuevas funcionalidades.
Plataformas GRP desarrolladas bajo la plataforma Wizdom	Gestión de Respaldos, atención incidentes problemas plataformas, pruebas revisión datos para identificación de inconsistencias.

Nombre del sistema o aplicación	Actividades de mantenimiento preventivo y evolutivo
Sistema Synergy de Control Interno	Gestión Respaldos, actualización componentes plataforma y coordinación reuniones sobre nuevas funcionalidades.
Repositorio CONARE desarrollado en DSPACE	Gestión Respaldos, actualización componentes plataforma y coordinación reuniones sobre nuevas funcionalidades.
Sistema Administración Encuestas (SAE) para el Estudio de Seguimiento de Graduados	Gestión Respaldos e implementación de nuevas funcionalidades.
Sistema Administración Encuestas (SAE) para el Estudio de Seguimiento de Empleadores	Gestión Respaldos e implementación de nuevas funcionalidades.
Sistema Gestión Información de la Asesoría Legal por la plataforma FileMaker	Gestión de Respaldos
Sistema Gestión Información de la Auditoría por la plataforma GPAX	Gestión de Respaldos
Plataforma Web DCifra del PEN	Gestión de Respaldos y coordinación implementación nuevas funcionalidades.
Plataforma Web Waki del PEN	Gestión de Respaldos y coordinación implementación nuevas funcionalidades.
Plataforma Web HIPATIA del PEN	Gestión de Respaldos y coordinación implementación nuevas funcionalidades.
Plataforma SIESUE de Gestión Indicadores	Gestión montaje nuevo entorno virtual de hospedaje y coordinación instalación mejoras a la plataforma.
Plataforma Web de Radiografía Laboral del DPI	Gestión de Respaldos y coordinación implementación nuevas funcionalidades.
Sistema Web de Consulta de Actas de CONARE	Gestión de Respaldos y atención de incidentes de problemas con accesos a la plataforma.
Plataforma Web del Catalogo Referencial de Biblioteca (SIABUC).	Gestión de Respaldos, montaje nuevo entorno virtual de hospedaje y coordinación instalación mejoras a la plataforma.
Plataforma Web Kimuk – Repositorio Nacional	Gestión de Respaldos, atención de incidentes de problemas con accesos a la plataforma y coordinación implementación nuevas funcionalidades.
Plataforma Web del Instrumento Vocacional INFOUES	Gestión de Respaldos y coordinación implementación nuevas funcionalidades.
Plataforma Web de Indicadores de Investigación del CONARE.	Gestión de Respaldos y coordinación implementación nuevas funcionalidades.

- Atención de solicitudes de mantenimiento preventivo y correctivo a la plataforma que soporta el portal web de CONARE.
- Atención de 20 solicitudes de actualización de los contenidos de portales de información, garantizando elementos de usabilidad (navegación, contenido, descarga, web responsive) y seguridad. Se brindó continuidad en tareas de actualización y desarrollo de contenidos web, destacando:
  - Sitio Web del CONARE.
  - Marco Nacional de Calificaciones de Educación Técnica.
  - Oficina de Reconocimiento y Equiparación de grados y títulos (ORE).
  - Sitio de Extensión y Acción Social.
  - Estado de la Nación.
  - CeNAT.
- Mantenimiento al portal de información para el
- Marco Nacional de Carreras de Educación.
- Actualización de plataformas de información del OLAP.
- Colaboración al Programa Estado de la Nación para la gestión y mantenimiento de las siguientes plataformas Web:



Nombre Plataforma

Dirección Web Plataforma

Plataforma Web - Waki

<https://www.waki.cr>

Plataforma Web - DCifra

<https://www.dcifra.cr>

Plataforma Web - Visualización Estadísticas PEN

<https://estadisticas.estadonacion.or.cr>

Plataforma Web - Gestión Contactos PEN

<https://www.contactos.estadonacion.or.cr>

Plataforma Web - Gráfico PEN

<https://modulografico.estadonacion.or.cr>



f)

## Gestión del ATIC bajo modelo “actividades teletrabajables”:

Durante el cuarto año consecutivo de operación institucional bajo modalidad híbrida “actividades tele trabajables” y “actividades presenciales”, el ATIC ha continuado brindando sostenibilidad a las plataformas informáticas necesarias para que todos los funcionarios del CONARE puedan ejercer sus funciones y realizar sus labores tanto de manera presencial como virtual.

Al igual que en los períodos anteriores, para garantizar la accesibilidad, disponibilidad y seguridad de los servicios TIC y de la información institucional, el ATIC realizó una serie de acciones estratégicas y operativas orientadas a mejorar las condiciones de la infraestructura informática del CONARE, brindando el adecuado abordaje a las necesidades de la institución en temas relacionados con las plataformas de almacenamiento, respaldo (backups) y seguridad perimetral, dentro de lo cual destaca:

- Puesta en producción de nuevos equipos y ampliar las capacidades de los equipos existentes para mejorar las condiciones técnicas bajo las cuales se brindan los servicios TI institucionales.
- Ampliación de las capacidades de la plataforma de almacenamiento para la virtualización de servicios TI de misión crítica.
- Reconfiguración de los parámetros para el sistema de respaldos de información.
- Actualización de equipos y herramientas de seguridad perimetral para mejorar metodologías de contención y filtrado.
- Mejoras al sistema de telefonía institucional, integrado con la plataforma Teams, como elemento de colaboración y movilidad.
- Mantenimiento y actualización de las herramientas de productividad y colaboración, tales como Teams, Office 365, telefonía IP, VPN y Zoom.
- Actualización de parámetros y configuraciones en los sistemas de seguridad para controlar y asegurar el intercambio de datos e información entre los usuarios remotos y las plataformas informáticas del Centro de Datos.
- Implementación de herramientas de monitoreo para la detección y mitigación de amenazas y vulnerabilidades.



Lo anterior permitió brindar continuidad a la prestación de servicios TIC mediante los cuales la totalidad de los funcionarios del CONARE pueden desarrollar sus labores de forma remota. Algunos aspectos relevantes relacionados con la prestación de servicios TIC a los funcionarios en modalidad "actividades teletrabajables" son:

- Atención de casos de soporte técnico sobre equipos institucionales y equipos propios utilizados por los funcionarios para realizar actividades teletrabajables.
- Atención de requerimientos y solicitudes de soporte sobre las herramientas informáticas utilizadas para actividades teletrabajables.

## Principales proyectos ejecutados



Durante el período 2023, el ATIC no desarrolló nuevos proyectos. Sin embargo, la gestión operativa brindó continuidad y sostenibilidad a proyectos ejecutados en periodos anteriores y que se encuentran en producción. Entre los cuales destacan:

Proyecto	Observaciones
Infraestructura de almacenamiento y alta disponibilidad para el CONARE	En atención a recomendaciones de auditoría
Implementación de esquemas de seguridad: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doble Factor de Autenticación</li> <li>• Respaldos de información</li> <li>• Replicación de Servicios de Misión Crítica</li> </ul>	Alineado con el Plan de Contingencias Informáticas.
Monitoreo de infraestructura de misión crítica: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plataforma licenciamiento Icinga</li> <li>• Elasticsearch</li> </ul>	Alineado al proyecto Seguridad perimetral
Mejoras Integración Central Telefónica – Teams	Movilidad y colaboración
Colaboración ATIC – SIUA: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación Modelo Seguridad Perimetral</li> <li>• Implementación EDUROAM</li> <li>• Integración RedCONARE</li> </ul>	Alineado con iniciativas para la integración interinstitucional
Gestión Servicios de la Información: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mejoras Plataforma Gestión documental y expediente electrónico</li> <li>• Mejoras Plataforma Repositorio Institucional</li> <li>• Migración Servicios PEN</li> </ul>	Integrado con Seguridad de la Información y Contingencias informáticas



## Principales resultados del trabajo de coordinación

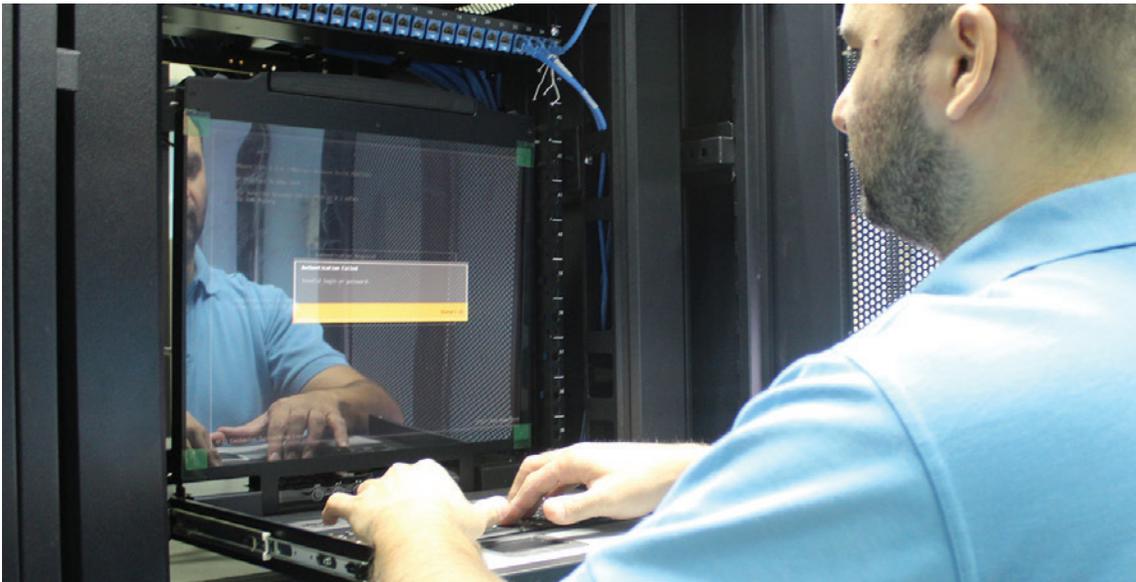
Cantidad	Actividad	Resultado
30	Reuniones internas de trabajo para la planificación, desarrollo e implementación de acciones del Marco de Gobierno y Gestión de TI.	<p>Desarrollo de 7 actividades para el diseño del sistema de seguridad de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 Plan de trabajo del proyecto de seguridad de la información.</li> <li>● 1 Matriz RACI para con la identificación de estructuras y roles del proyecto de seguridad de la información</li> <li>● 1 documento con el alcance inicial del sistema de seguridad de la información.</li> <li>● 1 Propuesta metodológica para el desarrollo del Petic</li> <li>● 1 actualización del Plan de recuperación ante desastres (DRP).</li> </ul>
20	Reuniones internas de trabajo para control y seguimiento de actividades y acciones del ATIC.	<p>Atención de 8 recomendaciones de mejora para atender estudios de Auditoría. Según el desarrollo del plan de trabajo para la atención en tiempo y forma de hallazgos y recomendaciones de Auditoría.</p> <p>Atención de 27 requerimientos de información relacionados con el control y gestión de las TI para el Estudio de Auditoría Externa de la Gestión Administrativa Financiera.</p>
12	Reuniones internas de trabajo para control y seguimiento de actividades y acciones del ATIC	<p>Trámite, adjudicación e implementación de 34 contrataciones relacionadas con la gestión operativa de las plataformas informáticas institucionales.</p> <p>Ejecución de 5 iniciativas y sus productos según el desarrollo del Plan Anual Operativo del ATIC.</p>

Cantidad	Actividad	Resultado
14	Sesiones de la Comisión de Directores TIC del CONARE (11 ordinarias y 3 extraordinarias)	<p>Desarrollo de las actividades, programadas para el 2023, del Plan de Trabajo de la Comisión de Directores TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Seguimiento a servicios, iniciativas y proyectos en ejecución: <ul style="list-style-type: none"> <li>Eduroam y Espacios Públicos Conectados.</li> <li>Proyecto RANA.</li> <li>Redes Avanzadas de Investigación.</li> </ul> </li> <li>● Atención de las metas bajo responsabilidad de la DTIC (informáticas) del PLANES 2021-2025.</li> <li>● Apoyar y gestionar la implementación del Marco de Gobierno y Gestión TI de las Universidades Públicas y el CONARE.</li> <li>● Gestión de proyectos informáticos de sistemas de información, infraestructura informática y redes, presentados al CDTIC por diferentes instancias Universitarias.</li> <li>● Seguimiento a Iniciativas y Sistemas de Información de carácter interuniversitario: <ul style="list-style-type: none"> <li>● SIBEUNE.</li> <li>● Declaración Jurada de Horarios.</li> <li>● SORE.</li> <li>● SAU.</li> <li>● INFOUES.</li> <li>● RESU.</li> <li>● CRIX.</li> </ul> </li> <li>● Seguimiento de trabajo del Equipo Técnico de Sistemas de Información y Comunicación – Equipo Técnico de Infraestructura y Equipo de Trabajo de Gobierno de TIC.</li> <li>● Seguimiento a plataformas de información web de carácter interuniversitario.</li> <li>● Participación y seguimiento a iniciativas en el marco de la conferencia TICAL.</li> <li>● Gestión y seguimiento a iniciativas en el marco de RedCONARE y su vínculo con RedCLARA, MetaRed y otras redes de Investigación Avanzada.</li> <li>● Atención de la Declaratoria del CONARE, coordinando las actividades que se requieran en la iniciativa de esta.</li> <li>● Aplicación de acuerdos emitidos por el CONARE hacia el CDTIC.</li> <li>● Apoyo al MICITT con temas relacionados a la mitigación, preparación y atención del MICITT ante eventos de ciberataques.</li> </ul> <p>Atención de 40 acuerdos en el marco del trabajo de la Comisión de Directores TIC del CONARE</p> <p>Asesoría técnica permanente al CONARE en temas relacionados con la gestión y aprovechamiento e las TIC en las Universidades Públicas Estatales.</p>



Cantidad	Actividad	Resultado
3	Sesiones Comité Gerencial TIC (3 ordinarias)	<p>Desarrollo de las actividades, programadas para el 2023, del Plan de Acción para la Transformación Digital de CONARE</p> <p>Desarrollo de las actividades, programadas para el 2023, del Plan de Acción para la seguridad de la Información y para la ciberseguridad</p> <p>Elaboración de procesos y procedimientos, programadas para el 2023, relacionados con la transformación digital, seguridad de la información y ciberseguridad</p> <p>Desarrollar actividades para la Continuidad de servicios TI y Contingencias Informáticas, en coordinación con la Dirección Administrativa.</p> <p>Atención de 21 acuerdos en el marco del trabajo del Comité Gerencial de Tecnologías de Información y Comunicación (CGTIC).</p> <p>Asesoría técnica permanente al CGTI para la ejecución de las funciones y responsabilidades de dicho Comité.</p>
5	Reuniones internas de trabajo para control y seguimiento de compromisos de mejora de Control Interno.	<p>Atención de 4 acciones de mitigación y mejora de los procesos relacionados con el Sistema de valoración del riesgo de TI y la Autoevaluación de TI.</p> <p>Sesiones para contribuir al desarrollo y fortalecimiento del sistema de control interno institucional (Modelo de madurez)</p>
10	Sesiones de trabajo para el control, seguimiento y gestión de la información.	<p>Desarrollo de la II etapa del proyecto de gestión de datos abiertos en el CONARE.</p> <p>Formulación de estrategias y acciones específicas de preservación digital en el CONARE</p> <p>Puesta en Marcha del Sistema Web de Registro de Objetivos de Desarrollo Sostenible (SODSI)</p> <p>Implementación de la plataforma Elogim Proxy de la Biblioteca Institucional del CONARE</p>

## Articulación del ATIC con sector académico, empresas nacionales e internacionales, universidades o instituciones internacionales y otras organizaciones.



En el marco de su gestión integral el ATIC articula iniciativas y actividades con instancias nacionales e internacionales, entre las que destacan:

Entidad	Vínculo
Comisión de Directores TIC del CONARE	<p>La articulación de iniciativas y actividades conjuntas permitió la sostenibilidad y crecimiento a las plataformas informáticas interuniversitarias, tales como Redes Avanzadas de Investigación, sistemas de Información interuniversitarios, proyectos de conectividad entre las sedes universitarias y el CONARE, entre otras. Estas plataformas sirven a la comunidad universitaria en los ámbitos académico, administrativos y de investigación. Entre las cuales destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema de Admisión Universitaria (SAU)</li> <li>● Sistema Fondos del Sistema (SFS)</li> <li>● Sistema Web Oficina de Reconocimiento y Equiparación (SORE):</li> <li>● Información sobre la Universidades Estatales (Infoues)</li> <li>● Sistema de Becas de Universidades Estatales (SIBEUNE)</li> <li>● Sistema de Información de las Universidades Estatales (SIESUE)</li> </ul>
RedCONARE	<p>Gestión operativa y técnica para la sostenibilidad y la continuidad de los servicios que se brindan mediante la infraestructura de Redes Avanzadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ejecución del 100% de los compromisos adquiridos para mantener la conectividad de la Red CONARE con Redes Avanzadas (Red Clara / LACNIC).</li> <li>● Administración y gestión de los enlaces internaciones de redes avanzadas académicas.</li> <li>● Participación en actividades internacionales de definición de topologías y toma de decisiones sobre enlaces e infraestructura.</li> <li>● Promoción y coordinación de la comisión técnica interuniversitaria de la Red CONARE</li> <li>● Administración del servicio Eduroam en Costa Rica.</li> <li>● Ejecución de actividades técnicas para la administración de la plataforma MCONF en Costa Rica</li> <li>● Acompañamiento al CNCA y a la Coordinación Científica de RedCONARE en actividades de divulgación de RedCONARE y capacitación en temas atinentes a las Redes Avanzadas de Investigación y Educación.</li> </ul>

Entidad	Vínculo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención de solicitudes para la gestión de incidentes y fallas de la Red.</li> <li>● Actualización a los servicios de conectividad, actualizando los dispositivos de comunicación para mejor las velocidades de acceso, tanto de los servicios de Internet comercial como del servicio de conectividad a Redes Avanzadas, contratados a RedCLARA.</li> <li>● Actualización de la configuración de los equipos de enrutamiento para brindar el servicio de redes avanzadas bajo nuevos esquemas de conectividad.</li> <li>● Monitoreo, reconfiguración y actualización de protocolos para los 3 servicios de conectividad dedicados de 1 Gbps existentes entre la UCR, la UNA y la UTN que permiten la integración de estas universidades a la infraestructura de Redes Avanzadas.</li> <li>● Participación en la 13va edición de la conferencia de los directores de Tecnologías de Información y Comunicaciones de las Universidades Latinoamericanas TICAL-2023.</li> </ul>
Principales proveedores y fabricantes del sector TIC: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Microsoft</li> <li>● Fortinet</li> <li>● Palo Alto</li> <li>● Cisco</li> <li>● Instituto Costarricense de Electricidad</li> <li>● VMware</li> <li>● Huawei</li> <li>● Ruckus Wireless</li> <li>● Dell</li> <li>● HP</li> <li>● Lenovo</li> <li>● Eset</li> <li>● Zoom</li> <li>● Veam</li> </ul>	Implementación, soporte y sostenibilidad de plataformas y servicios TIC
NIC Internet de Costa Rica	Direccionamiento IP y Gestión de Dominios. Comité Consultivo Internet Costa Rica.
Ministerio de Ciencia y Tecnología	Comisión de Seguridad en Línea. Proyectos, iniciativas y recomendaciones para la ciberseguridad en el sector público mediante el CSIRT-CR.
Cooperación Latinoamericana de Redes Avanzadas – RedCLARA.	Redes Avanzadas de Investigación y Educación
LacNIC	Direccionamiento IP y Gestión de Dominios

## 5.4 Oficina de reconocimiento y equiparación de títulos

El Artículo 30 del Convenio señala que "El reconocimiento de títulos expedidos en el extranjero lo hará la Institución o Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal signatarias de este Convenio que ofrezcan los programas respectivos y afines". El Reglamento del Artículo citado fue firmado por los Rectores el 19 de agosto de 1986, y a finales del mismo año empezó a funcionar la Oficina de Reconocimiento y Equiparación (ORE).

Los principales resultados del proceso de reconocimiento y equiparación de títulos son:



Comisión de Reconocimiento y Equiparación  
 • 41 reuniones virtuales

1. Vinculación con los sectores estratégicos: Estudiantes, Profesores, Ministerio de Relaciones Exteriores, Universidades, Centro Cultural Costarricense, Poder Judicial, Consulados y Embajadas.

Total de trámites  
 540 expedientes

Convenio suscrito entre el CONARE, el ACNUR y el Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto para la implementación del artículo 25 de la Convención sobre los Refugiados.

Origen de los estudiantes  
 • 338 nacionales  
 • 202 extranjeros

CONARE  
 CONSEJO NACIONAL DE RECTORES

17 consultas a la Asesoría Legal del CONARE

Expedientes enviados a las universidades  
 • 30 expedientes enviados a consulta a las universidades



6 | Liderazgo Institucional

6.1 Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal

UCR

TEC

UNA

UNED

UTN  
Universidad  
Técnica Nacional



## Consejo Nacional de Rectores

### **Emmanuel González Alvarado**

Rector Universidad Técnica Nacional/  
Presidente del CONARE

---

### **Gustavo Gutiérrez Espeleta**

Rector Universidad de Costa Rica

---

### **María Estrada Sánchez**

Rectora del Instituto Tecnológico de  
Costa Rica

---

### **Francisco González Alvarado**

Rector de Universidad Nacional

---

### **Rodrigo Arias Camacho**

Rector de la Universidad Estatal a  
Distancia

## Auditoria Interna

### **Agüero Arias Juan Manuel**

Jefe Auditoria

---

### **Fonseca Bonilla Grace**

Auditoria

---

### **Corrales García Isabel Fidelia**

Auditoria

---

### **Montoya Hernández Christina**

Auditoria

### **Salazar Acon Lucia**

Auditoria

---

### **Sánchez Cascante Laura**

Auditoria

---

### **Salas Jiménez Katty Yorleny**

Auditoria

---

### **Vargas Calderón Mauricio**

Auditoria



## Asesoría Legal

**Baudrit Ruiz Gastón**  
Asesoría Legal

-----  
**Arias Moreira Ana Beatriz**  
Legal

-----  
**Moscoso Solís Dixiana**  
Legal

## Secretaría de Actas

**Glenda Hernández Moscoso**  
Secretaria de actas

-----  
**Arias Rivera Emilieth**  
Secretaria de actas

## Dirección OPES

**Eduardo Sibaja Arias**  
Director OPES

-----  
**Alejandra Salazar Segura**  
Asistente administrativa

-----  
**Yahaira Delgado Benavides**  
Asesora de la Dirección

-----  
**Vanessa Solano Agüero**  
Comunicadora

-----  
**Priscilla Cubero Pardo**  
Comisión Plenaria SETENA

## Jefes y Directores de Divisiones

**Catalina Perera Hernández**  
Jefe de Académica

**Olman Madrigal Solorzano**  
Jefe de Planificación Interuniversitaria

**Armando Rojas Esquivel**  
Jefe de Coordinación

**Gustavo Otárola Vega**  
Director Área de Administración

**Pablo Marín Salazar**  
Directora ADI

**Iván Eduardo Rojas Barrantes**  
Director ATIC

**María Hernández Ross**  
Jefa de ORE



## 6.2 Colaboradores

### Académica

Alfaro Ramírez Ana Yancy  
Cascante Pérez Sandy Marita  
Cox Alvarado Alexander  
Gonzalo Sánchez Carlomagno  
Guerrero Villarreal Melissa  
Jiménez Bolaños Johanna  
Guillen Guardado Sandra  
Jiménez Umaña Laura  
Méndez Álvarez Ana Lorena  
Méndez Libby Carla  
Monge Figueroa Ana Elissa  
Soto González Noelia

### Planificación Interuniversitaria

Azofeifa Ureña Cinthia  
Arias Salgado Steven  
Bermúdez Delgado María del Jesús  
Chávez Bonilla Paola Gabriela  
Chaves Zambrano Zully  
Corrales Bolívar Karen  
Navarro Cerdas Gustavo  
Picado Madrigal Cynthia Magaly  
Sandi Araya Katherine Nicole

## Coordinación

Álvarez Reyes Santiago  
Araya Hidalgo Edward  
Brenes Mora Ana Catalina  
Carvajal Vega Víctor Gabriel  
Montoya Ureña Elena  
Moraga Peralta Bignory  
Sánchez Espinoza Sharlin  
Valle González Sandra  
Vásquez Rodríguez María Del Carmen

## Área de Administración

Alfaro Pincay Ricardo  
Araya Rodríguez Kerlín  
Arias Chacón Katherine  
Barrientos Villalta Evelyn  
Castro Conejo Nuria  
Castro Pacheco Luis Armando  
Castro Ramírez Victoria  
Chaves Sandoval Jonathan  
Corrales Núñez Roy  
Fallas Muñoz Estela  
Fallas Pérez Yolanda Patricia  
Flores Sequeira Flor  
González Gamboa Alonso  
Herrera Álvarez Xinia  
Herrera González Diego  
Mora Castillo Gabriela  
Ortega Calderón Victoria  
Picado Rodríguez Alejandra  
Quirós Padilla Jorge Andrés  
Ramírez Delgado Laura  
Raudes Villalobos Christian  
Royo Esquivel Carlos  
Sánchez Mena Lindsay  
Solano Molina Edwin Andrés  
Torres Díaz Lorena  
Valerio Vargas Carmen  
Vargas Mora Randy  
Vargas Vargas Francisco

## ADI

Arguedas Morales Laura  
Bolaños De la O Diana  
Esquivel Granados Ana Catalina  
Garita Araya Isabel Eugenia  
Rodríguez Hernandez Paola  
Ugalde Campos Natalia  
Villalobos Arias Gabriela  
Villegas Gonzalez Edelweisse  
Zamora Ulloa Jeffrey

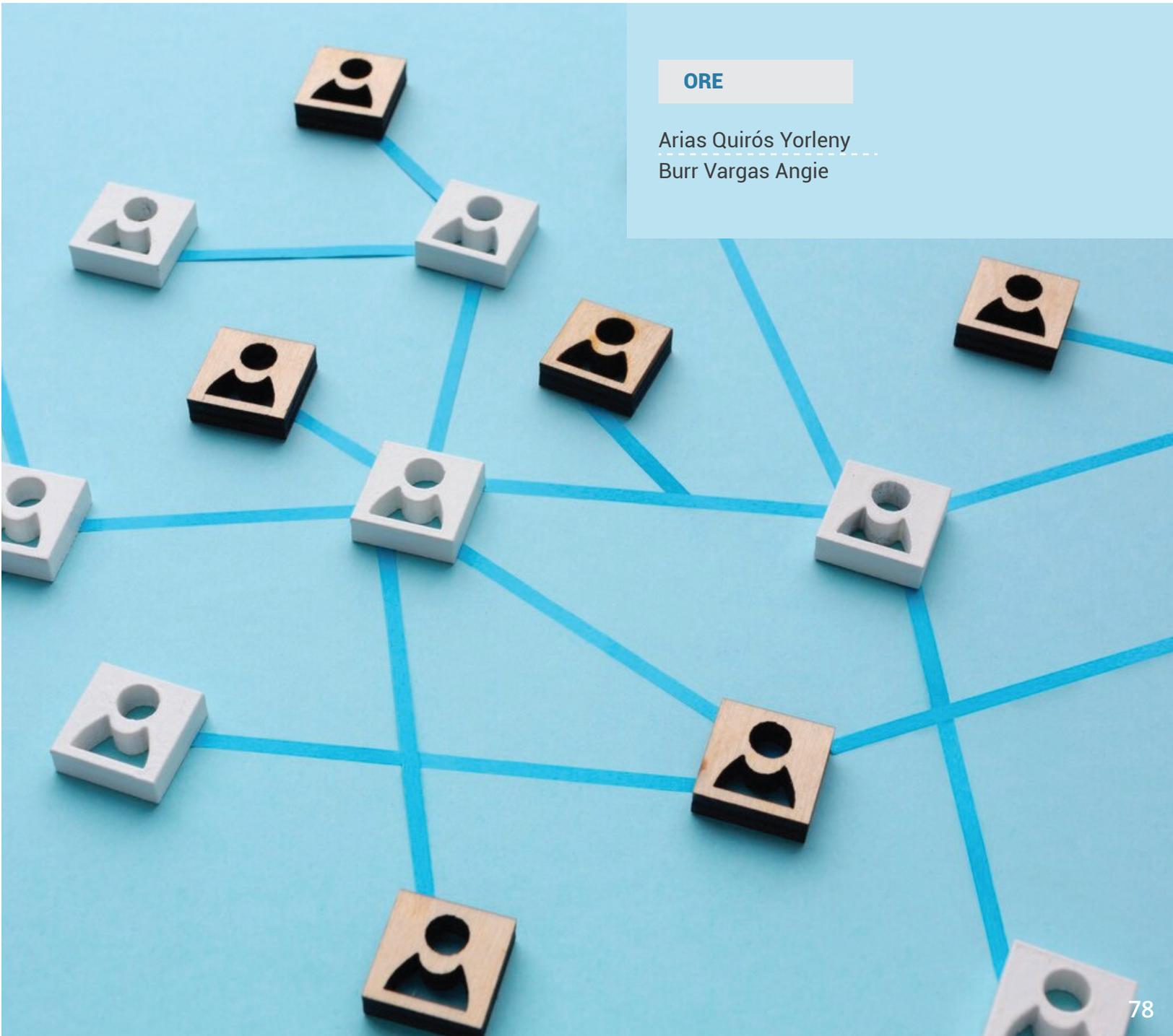
## ATIC

Adolio Cascante Jorge Arturo  
Astua Alfaro Katia Vanessa  
Castro Cortes Robert  
Guerra Del Rio David  
Hernández Hernández David

Marín Alvarado Cristian  
Quesada Seas Karla Graciela  
Silva Bermúdez Danny  
Zamora Solano Erick

## ORE

Arias Quirós Yorleny  
Burr Vargas Angie





## Bibliografía

Perera, Katalina. 2023. Informe de labores División Académica

Madrigal, Olman. 2023. Informe de labores División de Planificación Interuniversitaria

Rojas, Armando. 2023. Informe de Labores División de Coordinación

Marín, Pablo. 2023. Informe de Labores Área de Desarrollo Institucional

Otarola, Gustavo. 2023. Informe de Labores Área de Administración

Rojas, Iván. 2023. Informe de Labores Área de Tecnologías de Información

Hernandez, Marielos. 2023. Informe de Labores Oficina de Reconocimiento y Equiparación de Títulos

Solano, Vanessa. 2023. Informe de Comunicación.



20  
23



# INFORME ANUAL DE

# GESTIÓN

OFICINA DE PLANIFICACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR (OPES)

CONSEJO NACIONAL DE RECTORES



CONSEJO NACIONAL DE RECTORES



Oficina de Planificación de la Educación Superior



2024  
UNIVERSIDADES PÚBLICAS CON LOS PUEBLOS ORIGINARIOS

 [www.conare.ac.cr](http://www.conare.ac.cr)  2519-5700  /Consejo Nacional de Rectores

 1.3 km. norte de la Embajada de los Estados Unidos. Pavas, San José, Costa Rica